

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť konkurencieschopnosť mikroregiónu a kvalitu života v ňom pri zachovaní zásad trvalo udržateľného rozvoja
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj spolupráce a partnerstva
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; - ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; - budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; - prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	<p>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.</p> <p><u>V prípade spolupráce medzi územiami – národná spolupráca:</u></p> <p>MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Projektový partner tejto kapitoly.</p> <p><u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u></p> <p>Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia v spojení s inou MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín a v súlade s bodom 6.2.1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bodom 6.2.2. Partner projektu tejto kapitoly.</p>			
	Typ a počet projektov spolupráce		Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 4 2
		Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2	
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	-		
	2.	-		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	(1 až 3) MAS Vršatec 2		
	2.	-		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2013/2014 2014/2015		
	2.	-		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	max. 10 % z celkových oprávnených výdavkov	0	0
	2.	0	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce	0	0

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

		bude definovaná vo výzve na opatrenie 4.2,		
	2.	0-52 150,000	0	0
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Spolupráca na rozvojových projektoch (MAS Nizký Jeseník, MAS Opavsko ČR)		
	2.	Partnerská spolupráca <i>LGD Rozvoju Orawy.</i>		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	2		
	2.	2		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2013/2014		
	2.	2013/2014		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	max. 10 % z celkových oprávnených výdavkov	0	0
	2.	max. 10 % z celkových oprávnených výdavkov	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce bude definovaná vo výzve na opatrenie 4.2.	0	0
	2.	Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce bude definovaná vo výzve na opatrenie 4.2,	0	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	max. 10 % z celkových oprávnených výdavkov	0	0
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce bude definovaná vo výzve na opatrenie 4.2,	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt v rámci národnej aj nadnárodnej spolupráce bude definovaná vo výzve na opatrenie 4.2,	0	0

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	MAS: Počet projektov budovania kapacity MAS	0	1	Miestna akčná skupina a jej záznamy, 1x ročne
	MAS: Počet aktivít v rámci budovania kapacity MAS	0	3	Miestna akčná skupina a jej záznamy, 1x ročne
	PRV: Počet podporovaných projektov spolupráce	0	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne

PROJEKT NÁRODNEJ A NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE

6.1 Definícia spolupráce a partnerstva

Projekt národnej spolupráce alebo nadnárodnej spolupráce (ďalej aj ako „projekt národnej spolupráce“ alebo „projekt nadnárodnej spolupráce“ a/alebo „projekt spolupráce“) nespočíva iba v spoločnej výmene informácií, know-how, ale musí obsahovať aj návrh, realizáciu a zhodnotenie spoločného projektu, pokiaľ je to možné jednotnou štruktúrou. Spolupráca musí preukazovať skutočný prínos pre územia, ktorých sa týka. Projekt spolupráce je realizovaný spoločne za účasti všetkých partnerov projektu spolupráce a to na základe zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci. Spoločný projekt musí byť prínosom pre všetkých partnerov a nemôže byť len jednostranný a musí zahŕňať jeho realizáciu pokiaľ možno podporovanou spoločnou štruktúrou. Úlohy a výdavky v rámci projektu spolupráce sa delia medzi partnerov projektu spolupráce tak, že každý partner projektu spolupráce sa musí zúčastňovať na činnostiach projektu. Každý partner nesie zodpovednosť za svoje vlastné záväzky voči ostatným partnerom projektu spolupráce a to na základe zmluvy o národnej spolupráci, alebo o nadnárodnej spolupráci.

Činnosti v rámci realizácie projektov spolupráce sa môžu medzi jednotlivými členskými štátmi líšiť.

Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná činnosť partnerov projektu spolupráce s jasne definovaným prínosom pre danú oblasť realizovaná spoločne partnermi projektu spolupráce. Projekt spolupráce pozostáva z niekoľkých činností, ktoré sú vykonávané každým partnerom projektu spolupráce. Každá činnosť partnera projektu spolupráce je súčasťou projektu spolupráce a je uvedená v ZoNFP pre opatrenie 4.2 a v zmluve. Za implementáciu každej činnosti je zodpovedný niektorý z partnerov projektu spolupráce.

V rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je možné realizovať dva typy projektov spolupráce:

- a) **Projekt národnej spolupráce** – spolupráca medzi územiami v rámci Slovenskej republiky, ktorá je realizovaná prostredníctvom najmenej jednej MAS, ktorá bola RO schválená na podporu v zmysle čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č.1698/2005 t.j. MAS, ktorej bol rozhodnutím PPA udelený štatút MAS (ďalej len „MAS schválená na implementáciu stratégie“). Národná spolupráca je otvorená aj pre iné partnerstvá definované v Usmernení, bode 6.2.2 Partner projektu.
- b) **Projekt nadnárodnej spolupráce** – spolupráca, ktorú na úrovni EÚ realizujú najmenej dve MAS pôsobiace v dvoch členských štátoch EÚ, z ktorých aspoň jedna je schválená na podporu v zmysle čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Prístup LEADER PRV na programové obdobie 2007 – 2013. Nadnárodná spolupráca s partnerstvami mimo EÚ zahŕňa najmenej jednu MAS pôsobiacu v členských štátoch EÚ, ktorá je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 LEADER PRV na programové obdobie 2007 – 2013. Nadnárodná spolupráca je otvorená aj pre iné partnerstvá definované v Usmernení, bode

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

6.2.2 Projektový partner.

Územie, na ktorom sa projekt spolupráce realizuje v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce znamená územie príslušnej MAS alebo partnera projektu definované v stratégii, alebo v inom rozvojovom dokumente.

Charakteristiky partnerstva:

- vzájomná výhodnosť spolupráce;
- jasné záujmy a potreby územia formulované predovšetkým v konkrétnych projektoch spolupráce či v stratégii alebo v inom rozvojovom dokumente;
- pružnosť, iniciatíva a efektívnosť partnerstva jednotlivých subjektov;
- plné akceptovanie obsahu a foriem spolupráce medzi všetkými partnermi;
- potrebnosť a vyváženosť partnerov;
- pridaná hodnota spolupráce a synergické efekty (generovanie pozitívnych dopadov na rozvoj územia, ktoré prinášajú väčší úžitok ako aktivity, ktoré by boli dosiahnuté bez spolupráce a partnerstva).

Projekt spolupráce, ktorý bol súčasťou predkladanej stratégie v rámci výzvy pre opatrenie 4.1 a 4.3 sa bude realizovať až na základe **Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (ďalej len „Výzva na opatrenie 4.2“).**

Počas implementácie stratégie sa môže vytvoriť potreba spolupráce, vtedy má možnosť MAS, ktorá bola schválená na implementáciu stratégie v rámci výzvy pre opatrenie 4.1 a 4.3, predložiť projekt spolupráce aj keď nebol definovaný v stratégii za podmienky, že projekt bude predložený na základe Výzvy na opatrenie 4.2.

Minimálny počet

projektov spolupráce pre 1 MAS je uvedený v Integrovannej stratégii rozvoja územia príslušnej MAS a maximálny počet projektov spolupráce pre 1 MAS bude zadaný v výzve pre opatrenie 4.2.

6.2 Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v podmienkach SR je:

1. Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a

2. Projektový partner alebo partner projektu

(ďalej spolu aj ako „partneri projektu spolupráce“)

Partneri projektu spolupráce sa môžu podieľať na projektoch spolupráce buď ako **koordinačná miestna akčná skupina alebo koordinátor MAS Slovensko**, resp. ako **projektový partner alebo partner projektu**.

Iba partneri zapojení do realizácie projektu spolupráce môžu požadovať úhradu výdavkov, ktoré im vzniknú počas realizácie projektu v rámci schváleného NFP uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP a to v súlade s bodom 6.6 Kritériá pre uznateľnosť výdavkov. Všetci partneri projektu spolupráce sú si rovní, majú rovnaké práva, pokiaľ nie je zmluvou o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci stanovené inak.

6.2.1 Koordinačná miestna akčná skupina alebo Koordinátor MAS Slovensko

Koordinačná miestna akčná skupina (ďalej len „koordinačná MAS“) koordinuje projekt spolupráce v plnom rozsahu v SR, uzatvára s PPA a s ďalšími partnermi projektu zo SR zmluvu o poskytnutí NFP, zodpovedá za riadenie, implementáciu projektu spolupráce a riadi činnosti medzi partnermi projektu, je komunikačným kanálom s vnútroštátnymi orgánmi a orgánmi EÚ pre podávanie informácií týkajúcich sa realizácie projektu spolupráce.

V prípade projektu nadnárodnej spolupráce, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu EÚ a projekt nadnárodnej spolupráce má:

- **buď len jedného projektového partnera zo SR alebo,**
- **viac ako jedného projektového partnera zo SR**

vytvorí sa funkcia „koordinátor MAS Slovensko“, ktorý zastupuje projektových partnerov zo SR a plní funkciu koordinačnej MAS voči RO a PPA v SR.

V prípade projektu nadnárodnej spolupráce, ak funkciu koordinačnej MAS bude plniť MAS zo SR, koordinátor MAS Slovensko sa nevytvorí. Na slovenskej strane v tomto prípade bude pre jeden projekt nadnárodnej spolupráce existovať iba jedna zmluva o poskytnutí NFP, ktorú podpíše PPA so všetkými partnermi projektu spolupráce, ktorí budú žiadať finančné prostriedky z PRV SR.

S partnerom projektu spolupráce, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR sa zmluva o NFP neuzatvára.

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Každý projekt spolupráce musí byť implementovaný pod dohľadom a koordináciou koordináčnej MAS, ktorá sa určí dohodou medzi partnermi projektu spolupráce deklarovanej v zmluve o národnej spolupráci, resp. v zmluve o nadnárodnej spolupráci. Princíp koordináčnej MAS musí byť dodržaný počas celého procesu realizácie projektu spolupráce (pôvodne stanovená koordináčna MAS nemôže byť v rámci projektu nahradená inou koordináčnou MAS). Za každý projekt národnej alebo nadnárodnej spolupráce bude **zvolená len jedna koordináčna MAS**, ktorá reprezentuje projekt spolupráce (a teda všetkých partnerov projektu) vo vzťahu k EÚ a/alebo k vnútroštátnym a regionálnym orgánom.

Funkciu koordináčnej MAS alebo koordinátora MAS Slovensko môže vykonávať:

1. v rámci národnej spolupráce

a) MAS schválená na implementáciu stratégie.

2. v rámci nadnárodnej spolupráce

a) MAS schválená na implementáciu stratégie (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR);

b) MAS, ktorá je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č.1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 LEADER PRV na programové obdobie 2007 – 2013 (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS z EÚ).

6.2.1.1 Povinnosti a úlohy koordináčnej MAS alebo koordinátora MAS Slovensko

1.1 Koordináčna MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR)

v rámci koordinácie projektu spolupráce vykonáva nasledovné činnosti:

- a) dohliada na plnenie povinností jednotlivých projektových partnerov zo SR voči orgánom EÚ, pričom jej jednotliví projektoví partneri predkladajú relevantné dokumenty a údaje na kompletizáciu;
- b) podpisuje a predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 za všetkých projektových partnerov v prípade národnej spolupráce, a v prípade nadnárodnej spolupráce za projektových partnerov SR;
- c) podpisuje spolu s projektovými partnermi zo SR s výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR, zmluvu o poskytnutí NFP;
- d) riadi a koordinuje realizáciu projektu spolupráce a úloh, za ktoré je zodpovedný každý projektový partner, za účelom zabezpečenia správnej implementácie spoločného projektu;
- e) zodpovednosť za splnenie cieľa projektu spolupráce a za realizáciu všetkých činností projektovými partnermi, ktoré sú definované v zmluve o spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- f) zodpovednosť za zabezpečenie celkovej realizácie projektu spolupráce, pričom každý projektový partner nesie zodpovednosť za správnosť svojich vykonaných činností;
- g) zodpovednosť za rozdelenie individuálnych úloh medzi jednotlivými projektovými partnermi a to na základe zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci;
- h) zodpovednosť za zber informácií o projekte spolupráce, monitorovanie a podávanie správ o stave celého projektu;
- i) kontrola plnenia záväzkov, ktoré prijal každý projektový partner projektu spolupráce v súvislosti so správnou implementáciou spoločného projektu;
- j) potvrdzuje, že všetky výdavky, ktoré vzniknú v rámci realizácie projektu nadnárodnej spolupráce partnermi projektu spolupráce zo SR boli vynaložené v súlade so zmluvou o nadnárodnej spolupráci,
- k) kontrola dodržiavania záväzkov, ktoré prijal každý projektový partner v súlade so zmluvou o spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci;
- l) informuje a predkladá príslušným orgánom v členskom štáte (v SR na PPA) žiadosť o vykonanie zmien v projekte spolupráce.

1.2 Koordináčna MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR)

vykonáva v rámci projektu spolupráce aj nasledovné činnosti:

- a) zodpovedá za vedenie účtovníctva svojej časti v rámci projektu spolupráce a to v súlade s vnútroštátnymi predpismi o účtovníctve;
- b) predkladá na PPA kompletne ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnila na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce a postupuje podľa systému finančného riadenia EPFRV;
- c) zodpovedá za zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazala v zmluve o spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci;

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

- d) zodpovedá za prípadné vzniknuté nezrovnalosti vo výdavkoch, ktoré si uplatnila na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazala v zmluve o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci;
- e) predkladá na žiadosť kontrolných orgánov dokumenty týkajúce sa projektu spolupráce aj za svoju časť realizácie projektu na kontrolu.

2.1-Koordinátor MAS Slovensko v rámci koordinácie projektu spolupráce vykonáva nasledovné činnosti:

- a) podpisuje a predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 za všetkých projektových partnerov zo SR;
- b) podpisuje spolu s projektovými partnermi zo SR s výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR zmluvu o poskytnutí NFP;
- c) riadi a koordinuje realizáciu slovenskej časti projektu spolupráce a úloh, za ktoré je zodpovedný každý projektový partner zo SR, za účelom zabezpečenia správnej implementácie spoločného projektu, ak to ustanovuje zmluva o nadnárodnej spolupráci;
- d) zodpovednosť za splnenie cieľa projektu spolupráce a za realizáciu všetkých činností projektovými partnermi zo SR, ktoré sú definované v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- e) zodpovednosť za zabezpečenie celkovej realizácie slovenskej časti projektu spolupráce, pričom každý projektový partner zo SR nesie zodpovednosť za správnosť svojich vykonaných činností;
- f) zodpovednosť za zber informácií o slovenskej časti projektu spolupráce, monitorovanie a podávanie správ o stave slovenskej časti projektu spolupráce;
- g) kontrola plnenia záväzkov, ktoré prijal každý projektový partner zo SR v súvislosti so správnou implementáciou spoločného projektu;
- h) potvrdzuje, že všetky výdavky slovenskej časti projektu spolupráce, ktoré vzniknú v rámci realizácie projektu spolupráce, boli vynaložené v súlade so zmluvou o nadnárodnej spolupráci;
- i) kontrola dodržiavania záväzkov jednotlivých partnerov slovenskej časti projektu spolupráce v súlade so zmluvou o nadnárodnej spolupráci;
- j) informuje a predkladá príslušným orgánom v SR na PPA žiadosť o vykonanie zmien v projekte spolupráce.

2.2 Koordinátor MAS Slovensko vykonáva v rámci projektu spolupráce aj nasledovné činnosti:

- a) zodpovedá za vedenie účtovníctva aj svojej časti v rámci projektu spolupráce a to v súlade s vnútroštátnymi predpismi o účtovníctve;
- b) predkladá na PPA kompletnú ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce a postupuje podľa systému finančného riadenia EPFRV;
- c) zodpovedá za zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazal v zmluve nadnárodnej spolupráci;
- d) zodpovedá za prípadné vzniknuté nezrovnalosti vo výdavkoch, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- e) predkladá žiadosť kontrolných orgánov dokumenty týkajúce sa projektu spolupráce za svoju časť realizácie projektu na kontrolu.

6.2.2 Projektový partner alebo partner projektu

Projektový partner je označenie pre partnera projektu spolupráce (okrem koordinátora MAS a koordinátora MAS Slovensko), ktorý vykonáva činnosti v rámci realizácie svojej časti projektu spolupráce.

Funkciu projektového partnera môže vykonávať:

1. národná spolupráca:

- a) MAS schválená na implementáciu stratégie a/alebo;
- b) verejno-súkromné partnerstvo v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

2. nadnárodná spolupráca:

- a) MAS schválená na implementáciu stratégie v SR a/alebo MAS na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 v rámci členských krajín EÚ t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 LEADER PRV na programové obdobie 2007 – 2013 a/alebo;
- b) MAS v rámci členských krajín EÚ, ktorá pracuje na princípoch LEADER a spĺňa podmienky uvedené v čl. 62, nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV a/alebo;
- c) partnerstvá, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín, ktoré musia byť organizované na základe týchto črt:
 - prítomnosť miestnej skupiny na geografickom území, ktorá je aktívna v rozvoji vidieka so schopnosťou vypracovať stratégiu rozvoja pre toto územie;

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

- organizácia miestnej skupiny sa zakladá na partnerstve miestnych subjektov a vidiecke územie je organizované v súlade so zásadami LEADER.

6.2.2.1 Povinnosti a úlohy projektového partnera

Projektový partner vykonáva v rámci projektu spolupráce aj nasledovné činnosti:

- a) spolupráca pod vedením koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko na príprave a realizácii svojej časti projektu spolupráce;
- b) podpisuje zmluvu o poskytnutí NFP s výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR;
- c) projektový partner zo SR predkladá na PPA kompletnú ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce a postupuje podľa systému finančného riadenia EPFRV;
- d) zodpovedá za realizáciu činností, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci;
- e) zodpovedá za prípadné vzniknuté nezrovnalosti vo výdavkoch, ktoré si uplatnil na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o národnej spolupráci, resp. v zmluve o nadnárodnej spolupráci;
- f) predkladá na žiadosť kontrolných orgánov dokumenty týkajúce sa projektu spolupráce za svoju časť realizácie projektu na kontrolu;
- g) podriaďuje sa rozhodnutiam koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko a to v rámci ich právomocí stanovených v zmluve o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci;
- h) dodržiava povinnosti, ku ktorým sa zaviazal v zmluve o národnej spolupráci alebo nadnárodnej spolupráci;
- i) zodpovedá za vedenie účtovníctva svojej časti v rámci projektu spolupráce a to v súlade s vnútroštátnymi predpismi o účtovníctve.

6.3 Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

1. Partneri projektu spolupráce musia dodržiavať podmienky, ku ktorým sa zaviazali v zmluve o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci.
2. Partneri projektu spolupráce zo SR musia predložiť minimálne jeden projekt spolupráce, ak bol definovaný v stratégii.
3. V rámci národnej alebo nadnárodnej spolupráce sa v SR predkladá jedna ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorú predkladá na PPA koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu EÚ) za všetkých projektových partnerov zo SR. Zmluvu o NFP podpisujú všetci partneri projektu spolupráce zo SR s výnimkou projektového partnera, ktorý realizuje projekt spolupráce len z vlastných zdrojov a neuplatňuje si preplatenie výdavkov z PRV SR, pričom samostatne predkladajú kompletné ŽoP (refundácia) za výdavky, ktoré si uplatnili na realizáciu svojich činností v rámci projektu spolupráce.
4. V rámci nadnárodnej spolupráce sa partneri projektu spolupráce riadia podľa príslušných vnútroštátnych predpisov a záväznými pravidlami PRV príslušného členského štátu EÚ.
5. Projekt spolupráce musí mať realizovaný výstup u každého partnera projektu, pričom výstup projektu musí byť prístupný verejnosti.
6. Projekty spolupráce musia byť v SR predložené na základe Výzvy na opatrenie 4.2 najneskôr do 30. decembra 2013.
7. Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce sú oprávnené od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny do uzatvorenia zmluvy o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci, a to do výšky 10 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektov spolupráce.
8. Výdavky na realizáciu projektu spolupráce sú oprávnené od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny, nie však skôr ako po uzatvorení zmluvy o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci.
9. Partneri projektu spolupráce zo SR musia užívať predmet projektu v rámci implementácie činností opatrení osi 3 najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
10. Partneri projektu spolupráce zo SR zabezpečujú financovanie činností v rámci projektu spolupráce najskôr z vlastných zdrojov, ktoré sú následne na základe predloženia ŽoP refundované a vyplatené priamo na ich účet a to v súlade s podmienkami bodu 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov a bodom 9.1. Platby konečnému prijímateľovi v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
11. Partneri projektu spolupráce zo SR nesmú predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o NFP.
12. Územie BSK, ktoré je súčasťou tzv. "zmiešanej MAS" nie je oprávnené na podporu z opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. Výdavky viažuce sa na územie mimo cieľa Konvergencie nie sú oprávnené.

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

13. V rámci nadnárodnej spolupráce každý partner projektu predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vo svojej krajine na inštitúciu, s ktorou podpísal zmluvu o poskytnutí podpory v rámci osi 4 Prístup LEADER PRV na programové obdobie 2007 – 2013 podľa pravidiel platných v danej krajine a zároveň vo svojej krajine žiada aj finančné prostriedky na činnosti, ktoré sú oprávnené v rámci PRV, osi 4 Prístup LEADER príslušného členského štátu a ku ktorým sa zaviazal v zmluve o nadnárodnej spolupráci (rovnaká podmienka platí aj v prípade, ak funkciu koordináčnej MAS vykonáva MAS zo SR, alebo v prípade koordinátora MAS Slovensko, ktorý v mene všetkých projektových partnerov zo SR predkladá jednu ŽoNFP pre opatrenie 4.2).

14. Partnerstvá, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín uzatvárajú zmluvu o poskytnutí finančnej pomoci s inštitúciou, ktorá poskytuje finančnú pomoc na projekt nadnárodnej spolupráce. Ak partnerstvá, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín a realizujú projekt nadnárodnej spolupráce len z vlastných zdrojov, tak zmluvu o poskytnutí finančnej pomoci s nikým neuzatvárajú (rovnaká podmienka platí aj pre projektových partnerov v rámci členských štátov EÚ pokiaľ realizujú projekt nadnárodnej spolupráce len z vlastných zdrojov).

15. Projekty nadnárodnej spolupráce schválené PPA bude RO oznamovať na základe podkladu PPA (TNC formulár) špeciálnemu orgánu pre projekty spolupráce zriadeného Európskou komisiou - DG AGRI cez SFC2007 softvér.

16. Oprávnené výdavky, ktoré priamo súvisia s činnosťami v rámci nadnárodnej spolupráce, sú pre partnerov projektu spolupráce oprávnené podľa príslušných vnútroštátnych predpisov a záväzných pravidiel PRV členského štátu.

17. Partneri projektu spolupráce zo SR sú povinní pri výdavkoch definovaných v bode 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce a bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Partneri projektu spolupráce zo SR predkladajú pri každej ŽoP pre opatrenie 4.2 dokumentáciu v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a dokumentáciu uvedenú v zozname príloh k ŽoP pre opatrenie 4.2.

18. Partneri projektu spolupráce z členských štátov EÚ a z tretích krajín vykonávajú obstarávanie akýchkoľvek tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou príslušného štátu/krajiny.

19. Partneri projektu spolupráce nesmú medzi sebou uzatvárať zmluvy o poskytovaní akýchkoľvek foriem subdodávok pre činnosti v rámci projektu spolupráce.

20. K ŽoNFP pre opatrenie 4.2 po jej prijatí na PPA nie je možné pribrať ďalšieho projektového partnera.

21. Partneri projektu spolupráce sú povinní informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV, a to v súlade s podmienkami stanovenými v ustanoveniach, ktoré sa týkajú informovania a propagácie podľa čl. 76 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a prílohy VI vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.

22. Partneri projektu spolupráce zo SR podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP udeľujú súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním osobných údajov uvedených v zmluve o poskytnutí NFP v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, príloha VI.:

- v nasledovnom rozsahu: názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

sídlo, miesto realizácie projektu, výška verejných zdrojov, sídlo;

- za účelom spracovania: informačné a propagačné opatrenia zamerané na informovanie (zverejňovaním osobných údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov), štatistické vyhodnocovanie údajov (zber, analýza a spracovanie údajov prostredníctvom rôznych štatistických metód).

23. V rámci prípravy projektu spolupráce nemôžu byť financované výdavky spojené so zasadnutiami, pracovnými stretnutiami, informačnými návštevami a pod. zameranými na prípravu projektu spolupráce a to po podpísaní zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci. Tieto výdavky budú tvoriť časť výdavkov z rozpočtu na realizáciu projektu spolupráce.

24. Čerpanie finančných prostriedkov na prípravu projektu spolupráce nie je povinné pre konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ktorý predkladá ŽoNFP pre opatrenie

4.2, ak takáto podpora nie je potrebná.

25. Pre každý projekt spolupráce je potrebné vymenovať koordináčnu MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko, ktoré nesú zodpovednosť za realizáciu projektu spolupráce vo vzťahu k príslušným riadiacim orgánom.

26. Medzi partnermi projektu spolupráce musí byť podpísaná zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci v zmysle ustanovení bodu 6.8 Zmluva o spolupráci.

27. Ak dôjde k zániku zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú uzatvorili partneri projektu zo SR v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny, musí dôjsť aj k ukončeniu zmluvy o poskytnutí NFP v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

28. Koordináčna MAS a koordinátor MAS Slovensko nesmú v rámci realizácie projektu spolupráce odstúpiť z projektu spolupráce a zároveň musia vykonávať funkciu koordináčnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko počas celej realizácie projektu spolupráce.

29. V prípade, ak v rámci nadnárodnej spolupráce odstúpi MAS schválená na podporu

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 v rámci členských krajín EÚ t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 prístup LEADER PRV na programové obdobie 2007 – 2013 z projektu spolupráce a v projekte nezostane žiadna MAS schválená na implementáciu stratégie v rámci členských krajín EÚ, bude projekt nadnárodnej spolupráce ukončený, t. z. nebude podporená ani slovenská časť projektu.

30. V prípade, ak počas hodnotenia predloženej ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a počas realizácie projektu spolupráce bude zistené, že podmienky stanovené pre získanie NFP boli splnené len z časti, resp. bolo predložené nepravdivé čestné vyhlásenie, bude konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vylúčený z možnosti čerpať finančné prostriedky z opatrenia 4.2. Vykonávanie projektov spolupráce.

6.4 Realizácia projektov spolupráce

Spolupráca musí preukazovať skutočný prínos pre územia, ktorých sa týka a tým nadobudnúť pridanú hodnotu pre dané územie. Projekt spolupráce je realizovaný spoločne za účasti všetkých partnerov projektu spolupráce a to na základe zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.

Realizácia projektu spolupráce je fyzická realizácia schválenej ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v rámci národnej, alebo nadnárodnej spolupráce.

6.4.1 Kritéria spôsobilosti pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

Kritéria spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná činnosť, ktorá sa vykonáva na území partnerov projektu, s jasne definovaným prínosom pre dané územie, ktorá je realizovaná spoločne. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 zmluvou o spolupráci, alebo o nadnárodnej spolupráci.
2. Pre partnerov projektu spolupráce zo SR sú oprávnené všetky projekty zamerané na realizáciu činností, ktoré sú uvedené v kapitole 6. Opatrenie 4.2
Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v [Usmernení](#), Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
3. Investícia sa musí využívať najmenej **päť** rokov po podpise Zmluvy o NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. MAS, ktorá predkladá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP pre opatrenie 4.2. Preukazuje sa pri ŽoP pre opatrenie 4.2. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
5. Objekty vystavané a zrekonštruované musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v [Usmernení](#), kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Projekt musí mať neziskový charakter. Prípadné vstupné musí pokrývať len náklady na prevádzku objektu.
8. Podmienky vytvorenia regionálnej značky produktov, služieb a pod.:
 - výrobca alebo poskytovateľ musí mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území MAS. Preukazuje sa pri ŽoP predložením kópie živnostenského listu, výpisu z registra firiem, registrácie organizácie a pod.), produkt, resp. výrobok, služba musia byť jedinečné pre územie MAS (napr.: podľa charakteru územia, kultúry, tradície, miestnych surovín alebo histórie). Preukazuje sa pri ŽoP predložením čestného vyhlásenia.
9. Výstupom spoločného marketingu v rámci vytvorenia siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenia regionálnej značky produktov, služieb musí byť v závislosti od povahy projektu, (pri zachovaní realizácie klasických prvkov marketingu –v zmysle bodu 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. ga)), napr.:
 - vypracovaná metodika regionálnej značky,
 - prieskum trhu, ktorý súvisí s vytvorením siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov alebo regionálnej značky produktov, služieb
 - mapovanie územia, získavanie údajov, štúdie, podklady, analýzy, ktoré súvisia s vytvorením siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov alebo regionálnej značky produktov, služieb a pod.
10. Partneri projektu spolupráce zo SR nemajú záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemajú evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Partneri projektu zo SR preukazujú v ŽoNFP pre opatrenie 4.2

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

formou čestného vyhlásenia a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.

(Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu) 11. Partneri projektu zo SR nie sú v likvidácii, neprebieha voči nim konkurzné konanie, nie sú v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nim zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 formou čestného vyhlásenia a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. (Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu)

12. Partneri projektu spolupráce zo SR musia predložiť poslednú ŽoP do 18 mesiacov od podpísania Zmluvy o NFP najneskôr však do 30. apríla 2015.

13. V rámci **národnej spolupráce** musia byť splnené nasledovné podmienky:

a) funkciu koordinačnej MAS môže vykonávať len MAS vybraná na implementáciu stratégie s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky;

b) v čase predloženia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a počas realizácie projektu spolupráce musí koordinačná MAS spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá) písm. b), c), d), f), g), i) uvedené v Usmernení, kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP čestným vyhlásením. (Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu)

c) funkciu projektového partnera môže vykonávať projektový partner, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky. Projektový partner v zmysle bodu 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a b) predkladá stanovky združenia platné v čase predloženia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (kópia).

d) projektový partner podľa bodu 6.2.2 Projektový partner, bod 1.

Národná spolupráca, písm. a) musí spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá) písm. b), c), d), f), g), i) uvedené v kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP formou čestného vyhlásenia (Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu).

e) územie v pôsobnosti projektového partnera podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. b) musí spĺňať nasledovné podmienky, ktoré sa preukazujú v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP formou čestného vyhlásenia (Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie partnera projektu):

☐ verejno-súkromné partnerstvo je zoskupenie verejného a súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;

☐ počet obyvateľov na území verejno-súkromného partnerstva musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;

☐ súhlas zastupiteľstiev všetkých obcí so zaradením do územia v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva a s oboznámením sa s integrovanou stratégiou rozvoja územia;

☐ oblasť, na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia

verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu.

☐ členovia musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území verejno-súkromného partnerstva.

f) projektový partner podľa bodu 6.2.2 Projektový partner, bod 1.

Národná spolupráca, písm. b) musí mať vypracovanú stratégiu v súlade s Prílohou č.1 Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predložením stratégie.

14. V rámci **nadnárodnej spolupráce** musia byť splnené nasledovné podmienky:

a) spolupráca na úrovni EÚ musí zahŕňať najmenej dve MAS pôsobiace v dvoch členských štátoch EÚ, z ktorých aspoň jedna je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Prístup LEADER Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 a spolupráca s partnerstvami mimo EÚ zahŕňa najmenej jednu MAS pôsobiacu v členských štátoch EÚ, ktorá je schválená na podporu podľa čl. 63, písm. a) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 t.j. MAS schválená čerpať finančné prostriedky z osi 4 Prístup LEADER Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013.

b) funkciu koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko môže vykonávať MAS v zmysle písm. a) tohto bodu s právnou subjektivitou. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 nasledovne:

☐ **MAS v rámci členských krajín EÚ:** potvrdenie príslušného orgánu, s ktorým

MAS uzatvára zmluvu o poskytnutí podpory čerpať finančné prostriedky z osi 4

Prístup LEADER z Programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 Príloha č. 13 Potvrdenie Riadiaceho orgánu).

c) v čase predloženia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a počas realizácie projektu spolupráce koordinačná MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) a/alebo koordinátor MAS Slovensko musia spĺňať kritériá oprávnenosti (objektívne výberové kritériá) písm. b), c), d), f), g), i) uvedené v kapitole 3. Výber miestnych akčných skupín. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a pri poslednej ŽoP čestným vyhlásením. (Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

partneraprojektu).

d) funkciu projektového partnera môže vykonávať projektový partner, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca.

Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 nasledovne:

☐ **MAS v rámci členských krajín EÚ:** projektový partner v zmysle bodu 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a) predkladá potvrdenie príslušného orgánu (Príloha č.13 Potvrdenie Riadiaceho orgánu), s ktorým MAS uzatvára zmluvu o poskytnutí podpory čerpať finančné prostriedky z osi 4 Prístup LEADER z programu rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 – 2013 a čestné vyhlásenie Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu. V prípade projektového partnera v zmysle bodu 6.2.2 Projektový partner, bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b) ac) predkladá, že MAS pracuje na princípoch LEADER a spĺňa podmienky uvedené v čl. 62, bod 1 až 3 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. a tiež potvrdzuje v čestnom vyhlásení Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu), že všetky informácie týkajúce sa partnera projektu v ŽoNFP sú pravdivé a úplné a všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi.

☐ **Partnerstvo, ktoré pracuje na princípe LEADER na území tretích krajín**

Partnerstvá, ktoré pracujú na princípe LEADER na území tretích krajín

musia byť organizované na základe týchto čít, čo sa preukazuje v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 (pozri Príloha č. 12 Potvrdenie miestnej skupiny na území tretích krajín):

- prítomnosť miestnej skupiny na geografickom území, ktorá je aktívna v rozvoji vidieka so schopnosťou vypracovať stratégiu rozvoja pre toto územie;

- organizácia miestnej skupiny sa zakladá na partnerstve miestnych subjektov a vidiecke územie je organizované v súlade so zásadami LEADER;

- v prípade, ak projekt spolupráce na území tretích krajín bude príjemcom verejnej pomoci pre opatrenie 4.2 predkladá sa Potvrdenie o výške

financovania projektu spolupráce, napr.: od inštitúcie, ktorá bude projekt finančne podporovať spolu s uvedením výšky financovania (originál).

15. Pre každý projekt spolupráce musí byť určená koordinačná MAS a/alebo koordinátor

MAS Slovensko, ktorá je zodpovedná za koordináciu činností a realizáciu celého alebo

slovenskej časti projektu spolupráce. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 formou zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.

16. Projekt spolupráce musí prispievať k dosiahnutiu a naplneniu cieľov stratégie a/alebo iných rozvojových dokumentov. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2:

☐ **partneri projektu zo SR:**

- **projektový partner podľa bodu 6.2.2 Projektový partner,**

bod 1 Národná spolupráca, písm. a): Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4

Programu rozvoja vidieka SR 2007–2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, časť B: Opatrenia osi 4, tabuľka – projekty spolupráce, potvrdená pečiatkou (v prípade, ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný ju používať) a s podpisom štatutárneho zástupcu (kópia). V prípade, ak partneri projektu zo SR v prílohe č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, implementované prostredníctvom osi LEADER, nedefinovali projekty spolupráce, predložia Prílohu č.14 Vykonávanie projektov spolupráce k Usmerneniu²⁸.

- **projektový partner podľa Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1**

Národná spolupráca, písm. b): vypracovaná stratégia v súlade s Usmernením, Príloha č.1 Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predložením stratégie.

☐ **partneri projektov z členských štátov EÚ:**

- **projektový partner v zmysle Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod**

2. Nadnárodná spolupráca, písm. a): popis cieľov a zameranie projektu spolupráce v zmluve o nadnárodnej spolupráci.

- **projektový partner v zmysle Usmernenia, bod 6.2.2 Projektový partner, bod**

2. Nadnárodná spolupráca, písm. b): popis cieľov a zameranie projektu spolupráce v zmluve o nadnárodnej spolupráci.

☐ **partneri projektov z tretích krajín:**

- Príloha č.12 Potvrdenie miestnej skupiny na území tretích krajín.

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

17. Projekt spolupráce sa musí realizovať na území pôsobnosti partnerov projektu spolupráce, pričom investičné projekty financované z PRV SR sa môžu realizovať len na území SR. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 formou zmluvy o národnej spolupráci alebo o nadnárodnej spolupráci.
18. Partneri projektu spolupráce zo SR musia deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Projektový partner zo SR preukazuje v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 čestným vyhlásením (Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu). Koordinačná MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko preukazuje čestným vyhlásením v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
19. Každý partner projektu spolupráce zo SR, ktorý realizuje projekt spolupráce z vlastných zdrojov, t. z. neuzatvára zmluvu o poskytnutí finančnej pomoci so žiadnou inštitúciou, musí dokladovať, že zabezpečí finančné zdroje na financovanie činností svojej časti projektu spolupráce počas jeho realizácie. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 čestným vyhlásením (Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu).
20. Každý partner projektu spolupráce v rámci jednotlivých krokov realizácie projektu spolupráce (príprava, realizácia, koordinácia) musí definovať činnosti, finančné prostriedky, výstupy, časový rámec a miesto realizácie. Miesto realizácie projektu spolupráce musí byť v súlade s územiami pôsobnosti partnerov projektu spolupráce. Preukazuje sa v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.
21. Koordinačná MAS (ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko preukazuje splnenie cieľa projektu spolupráce a realizáciu všetkých činností slovenskými projektovými partnermi, ktoré sú definované v zmluve o spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci. Preukazuje sa v ŽoP formou čestného prehlásenia. (Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu)
22. Investícia je v súlade s normami EÚ pre danú investíciu. Partneri projektu zo SR preukazujú v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 čestným vyhlásením
- V prípade stavebných investícií a predaja na splátky sa uvedené kritérium preukáže až pri poslednej ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou (teda pri ŽoP, v ktorej si na ňu uplatňuje nenávratný finančný príspevok alebo jeho poslednú časť) (Príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu).
23. Partneri projektu zo SR pri obstarávaní postupujú v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie v zmysle kapitoly 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

²⁸ V prípade, ak v integrovanej stratégii rozvoja územia je definovaný projekt spolupráce, ale činnosti nie sú v súlade s činnosťami uvedenými v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti alebo v súlade s cieľmi opatrení osí 3 uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osí 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osí 4, projektový partner (vrátane MAS schválenej na implementáciu stratégie) predloží Prílohu č. 14 Vykonávanie projektov spolupráce k Usmerneniu.

6.5 Oprávnenosť výdavkov v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

V súlade s čl. 39 ods. 3 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sú v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce oprávnené nasledovné činnosti:

a) Príprava a koordinácia projektu spolupráce

Príprava v rámci projektu spolupráce znamená spoločnú prípravu partnerov projektu spolupráce s cieľom koncipovať projekt, jeho činnosti, komunikáciu medzi partnermi a pod.

V rámci prípravy projektu spolupráce sú oprávnené výdavky na činnosti, ktoré majú priame prepojenie s vývojom projektu spolupráce a musia viesť ku konkrétnym výstupom, ktoré budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce, t. j. ide predovšetkým o činnosti, ktoré vedú k uzavretiu zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci a následnej realizácii projektu spolupráce.

Koordinácia projektu spolupráce môže byť oprávnená na všetkých územiach, ktorých sa spolupráca týka vrátane výdavkov na koordináciu projektu spolupráce, ktoré sú oprávnené pre všetky zúčastnené územia projektu spolupráce.

Koordinačné výdavky sú oprávnené pre:

- koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora

MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu);

- projektových partnerov uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. b) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b) – c), ktoré sú oprávnené na preplatenie iba koordinačnej MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátorovi MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu);

- projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a).

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

b) Realizácia projektu spolupráce

Projekt spolupráce je realizovaný spoločne za účasti všetkých partnerov projektu spolupráce a to na základe rozdelených činností a jasne definovaných úloh v zmluve o národnej spolupráci, resp. zmluve o nadnárodnej spolupráci. V rámci realizácie projektu spolupráce sú oprávnené výdavky na spoločnú akciu a na fungovanie spoločných štruktúr:

spoločná akcia

Projekt spolupráce zodpovedá vykonaniu konkrétnej akcie (aktivity) s jasne určenými výstupmi, ktoré vytvárajú prínosy pre územia v rámci projektu spolupráce. Obsah spoločnej akcie zahŕňa pre partnerov projektu spolupráce zo SR vykonávanie činností uvedených v Usmernení, v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, implementované prostredníctvom osi 4. Akcia je „spoločná“ v tom zmysle, že sa spoločne implementuje.

- spoločná štruktúra v rámci projektu spolupráce

Spoločná nová štruktúra môže byť ľubovoľný orgán, ktorý sa vzťahuje na osoby - zástupcov partnera projektu spolupráce v tejto spoločnej štruktúre. Zriadenie spoločnej štruktúry (využitie takejto štruktúry) si vyžaduje vytvoriť zmiešaný personál za účasti partnerov projektu spolupráce.

Okrem operácií, ktoré sa týkajú veľmi presného predmetu činnosti v rámci realizácie projektu spolupráce, ktorého implementácia si vyžaduje širší záber ako je územie príslušnej MAS, na základe pravidiel pre spoluprácu budú oprávnené len výdavky týkajúce sa území vybraných v rámci osi 4 Prístup LEADER v programovom období 2007 – 2013. **Výdavky, ktoré sa týkajú území** vybraných v rámci osi 4 Prístup LEADER v programovom období 2007

– 2007 (MAS schválené na implementáciu stratégie) **nemusia znamenať výdavky lokalizované priamo v tomto území.**

V rámci **národnej spolupráce** MAS schválená na implementáciu stratégie:

a) zaplatí oprávnené výdavky, ktoré sa realizujú **v rámci prípravy, realizácie a koordinácie projektu spolupráce** na svojom území a/alebo na území projektového partnera, pričom musia byť dodržané podmienky bodu 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov a zároveň každý partner projektu spolupráce zodpovedá za výstupy, ktoré realizoval.

b) oprávnené výdavky, ktoré súvisia s **implementáciou činností opatrení osi 3** sa môžu realizovať na území príslušnej MAS alebo na území projektového partnera. V prípade, ak sa výdavky realizujú na území projektového partnera musí byť dodržaná podmienka, že každá MAS vybraná na implementáciu stratégie zodpovedá za výstupy, ktoré realizovala aj na území projektového partnera, pričom musia byť dodržané podmienky bodu 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov.

V rámci **nadnárodnej spolupráce** MAS schválená na implementáciu stratégie v SR:

a) zaplatí oprávnené výdavky na svojom území v rámci vykonávania činností prípravy, realizácie a koordinácie projektu spolupráce.

b) zaplatí oprávnené výdavky v rámci vykonávania činností prípravy, realizácie a koordinácie projektu spolupráce na svojom území a na území projektového partnera.

V prípade, ak sa výdavky realizujú na území MAS mimo SR musí byť dodržaná podmienka, že každá MAS vybraná na implementáciu stratégie zodpovedá za výstupy,

ktoré realizovala aj na území MAS mimo SR a na území SR musí vzniknúť adekvátny výstup ako v zahraničí. Ak v SR zo strany MAS mimo SR nevznikne adekvátny

výstup výdavky, ktoré MAS zo SR uskutočnila v zahraničí sú neoprávnené. Adekvátnosť výstupu sa neposudzuje podľa finančného vyjadrenia jednotlivých

výdavkov. Pre MAS schválené na implementáciu stratégie v SR sú na území mimo SR

oprávnené výdavky uvedené v bode 6.6 Kritéria pre uznateľnosť

výdavkov, okrem oprávnených výdavkov :

- bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. a) a v rámci písm. b) partneri projektu zo SR nemôžu v rámci externých výdavkov realizovať organizáciu vlastných zasadnutí, pracovných stretnutí a pod. v zahraničí v tom prípade, ak sa ich zúčastní len jeden partner projektu, ktorý realizuje zasadnutie, pracovné stretnutie a pod.;

- bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. a) a g).

MAS schválená na implementáciu stratégie je povinná v ŽoNFP pre opatrenie 4.2

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Vykonávanie projektov spolupráce uviest' jeden zo spôsobov financovania oprávnených výdavkov podľa vyššie uvedených ustanovení písm. a) a b).

Činnosti, ktoré realizujú partneri projektu zo SR (vrátane koordinačnej MAS, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR alebo koordinátor MAS Slovensko) v zahraničí podliehajú podmienkam obstarávania v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie.

Výdavky v oblasti nečlenskej krajiny EÚ v rámci nadnárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím LEADER, nie sú oprávnené.

Základné podmienky oprávnenosti výdavkov v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce:

- ☐ výdavky musia byť v súlade s európskou legislatívou a legislatívou príslušného členského štátu/krajiny, kde sa projekt spolupráce realizuje,
- ☐ výdavky musia byť preukázateľné a doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve u jednotlivých partnerov projektu v súlade s platnou legislatívou danej krajiny.

V rámci realizácie projektu spolupráce musia byť výdavky rozdelené nasledovne:

1. Individuálne oprávnené výdavky

Individuálne oprávnené výdavky:

- sa vzťahujú na činnosti, za ktoré je zodpovedný partner projektu spolupráce, a ktoré sú definované v projekte spolupráce;
- ide o výdavky, ktoré hradí každý partner projektu spolupráce individuálne za seba (samostatná faktúra za tovary, služby, výrobky);
- môžu vznikať všetkým partnerom projektu spolupráce, vrátane koordinačnej MAS a/alebo koordinátora MAS Slovensko.

Individuálne oprávnené výdavky nie sú v rámci PRV oprávnenými výdavkami pre projektových partnerov uvedených v bode 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) - c), ktorí si ich musia uhradiť z vlastných finančných zdrojov.

Oprávnené výdavky uvedené v bode 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. a) a bod

6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. a) musia byť uvedené len v rámci individuálnych oprávnených výdavkov.

2. Spoločné oprávnené výdavky

Spoločné oprávnené výdavky sú:

- výdavky, na ktorých financovaní sa podieľajú spoločne všetci partneri projektu (sú hradené partnermi projektu z ich zdrojov financovania);
- výdavky na aktivity, ktoré sú definované ako spoločné v opise projektu spolupráce;
- vznikajú každému partnerovi projektu spolupráce (vrátane koordinačnej MAS a/alebo koordinátorovi MAS Slovensko).

Spoločné oprávnené výdavky nie sú v rámci PRV oprávnenými výdavkami pre projektových partnerov uvedených v bode 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) - c), ktorí si ich musia uhradiť z vlastných finančných zdrojov.

Výdavky sú oprávnené len v rámci percentuálneho podielu v rámci spoločných výdavkov v súlade so zmluvou o národnej spolupráci, resp. zmluvou o nadnárodnej spolupráci.

Spoločné oprávnené výdavky sa vzťahujú len na výdavky uvedené v bode 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. g) .

3. Koordináčne výdavky

Koordináčne oprávnené výdavky sú:

- oprávnené na všetkých územiach, ktorých sa projektspolupráce týka;

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

- výdavky na koordináciu projektu spolupráce sú oprávnené pre všetky zúčastnené územia v rámci projektu spolupráce.

Koordináčné výdavky sú **oprávnené** pre:

koordináciu MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora

MAS Slovensko (v prípade, ak koordináciu MAS pochádza z iného členského štátu).

- projektových partnerov uvedených v bode 6.2.2 Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. b) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. b) – c), ktoré sú oprávnené na preplatenie iba koordinácie MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátorovi MAS Slovensko (v prípade, ak koordináciu MAS pochádza z iného členského štátu).

Koordináčné výdavky sú oprávnené iba pri výdavkoch koordinácie MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordináciu MAS pochádza z iného členského štátu), t. z. že v rozpočte projektu spolupráce musia byť rozpočtované pre koordináciu MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátora MAS Slovensko. Faktúry za výdavky na koordináciu hradí koordinácia MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade, ak koordináciu MAS pochádza z iného členského štátu), napr.: pri cestovnom, stravnom a ubytovaní môže koordinácia MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné, stravné a ubytovanie pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu.

- projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a).

Koordináčné výdavky sa nevzťahujú na výdavky uvedené v bode 6.6

Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu

spolupráce, písm. a) a bod 6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce, písm. g).

6.6 Kritériá pre uznateľnosť výdavkov

6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce

a) Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou projektu spolupráce

- výdavky súvisiace s prekladom podkladov, materiálov, listín, dokumentov, spracovanie marketingových štúdií, osnovy projektu a pod. v maximálnej výške 1 000 EUR;
- kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, a sú riadne preukázateľné;
- platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to v max.výške 1000 EUR/mesačne;
- výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A;
- výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny²⁷ (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci prípravy projektu spolupráce);
- výdavky súvisiace s prekladom zmlúv o nadnárodnej spolupráci, poplatky za úradné overenie zmlúv;

Preukazuje sa pri ŽoP pre opatrenie 4.2:

-kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy);

-prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra, výpočet pomernej časti súvisiacej s prípravou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)²⁹, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);

- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14.

Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)²⁷, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);

-bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať);

- platby v hotovosti: pokladničný blok a pod;

- ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty, marketingová

štúdia, osnova projektu (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy);

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

- a iné podľa povahy výdavku.

b) Externé výdavky

Oprávnené sú výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, pracovných stretnutí, informačných návštev partnerov projektu k príprave projektu spolupráce³⁰ (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.). Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.

Preukazuje sa pri ŽoP, pre opatrenie 4.2:

- prezenčnými listinami (vzor na webovom sídle PPA) a zápisom zo stretnutia;
- doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);
- zmluva (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list;
- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať).

ba) Výdavky na prekladateľov, tlmočníkov a lektorov

- | | | |
|--|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> honoráre tlmočníkom..... | 70 EUR/1 hod. | - |
| <input type="checkbox"/> honoráre prekladateľom..... | 30 EUR/1 str. | |
| <input type="checkbox"/> honoráre lektorom..... | 150 EUR/1 hod. | |

²⁷ MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s opatrením 4.2

Vykonávanie projektov spolupráce uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod. Výpočet pomernej časti výdavkov musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.

Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.

Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.

²⁸ Resp. k realizácii projektu spolupráce.

Táto suma musí zahŕňať zákonom stanovené odvody zamestnávateľa a zamestnanca, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

bb) Cestovné, stravné a ubytovanie

Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s bodom 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e).

Výdavky vynaložené v hotovosti sú oprávnené v max. výške 1000 EUR/mesiac.

c) Interné výdavky

Oprávnené sú výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii MAS (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a v prípade, ak tieto výdavky nie sú financované v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

d) Personálne výdavky - zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácii (max. 1 osoba za každého partnera projektu), ako napr.: kompletizácia projektu spolupráce, kompletizácia zmluvy o spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci na základe návrhov partnerov projektu pričom činnosti v rámci prípravy projektu spolupráce musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce a sú oprávnené pre:

- koordinačnú MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), resp. koordinátora MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu),
- projektových partnerov v zmysle bodu 6.2.2. Projektový partner, bod 1. Národná spolupráca, písm. a) a bod 2. Nadnárodná spolupráca, písm. a),

A to v rozsahu a za podmienok stanovených vo výzve pre opatrenie 4.2. e) Cestovné, stravné a ubytovanie

Cestovné (vrátane cestovného poistenia), stravné a ubytovanie pre osoby³¹ (vrátane členov MAS alebo verejno-súkromného partnerstva), ktoré sa podieľajú v rámci prípravy projektu spolupráce na jeho koordinácii²⁹ upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch, ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve resp. v dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti “ Preukazuje sa pri ŽoP”;

29 Resp. cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce . V prípade realizácie projektu spolupráce je oprávnené aj cestovné, stravné a ubytovanie pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorú tvoria osoby, účastníci a/alebo organizácie s trvalým, prípadne prechodným bydliskom, sídlom alebo prevádzkou v území MAS. Oprávnené sú výdavky pre cieľovú skupinu projektu spolupráce, ktorá bude definovaná v ŽoNFP pre opatrenie 4.2.

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 500 EUR /mesiac/MAS.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 500 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku v rámci národnej spolupráce 120 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 170 EUR/deň/osobu.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu v rámci

národnej spolupráce nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu a v rámci nadnárodnej spolupráce 40 EUR/deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu). Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných

náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka),

- doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad);

- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;

- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;

pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;

- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou) v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky za parkovné;

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených (čitateľná

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

fotokópia) použitých cestovných dokladov (listok, miestenka, letenka);

- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

f) Koordinácia v rámci prípravy projektu, napr.: pri cestovnom, stravnom a ubytovaní môže koordinačná MAS (v prípade, ak funkciu koordinačnej MAS vykonáva MAS zo SR), alebo koordinátor MAS Slovensko (v prípade, ak koordinačná MAS pochádza z iného členského štátu) hradiť aj cestovné, stravné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v bode 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b) – c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom spoločné stretnutia musia viesť ku konkrétnym výstupom a budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce.

6.6.2 Výdavky súvisiace s realizáciou projektu spolupráce

a) Prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s realizáciou projektu spolupráce

-kancelárske potreby, kopírovanie, poštovné a telekomunikačné poplatky, a pod. sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné;

-platby súvisiace s administratívnou a prevádzkovou činnosťou v hotovosti a to v max.výške 1000 EUR/mesačne;

-výdavky súvisiace s prekladom zmlúv, dodatkov o nadnárodnej spolupráci, notárske poplatky za overenie zmlúv;

-administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácii projektu spolupráce nesmú prekročiť 15% z celkových oprávnených výdavkov na projekt spolupráce;

-výdavky súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v maximálnej výške 3% z celkových oprávnených výdavkov³⁴ na administratívne a prevádzkové výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3;

-výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, prenájom kancelárskych priestorov, upratovanie a čistenie sú oprávnené v rámci realizácie projektu spolupráce a implementácie činnosti opatrení osi 3 len v tom prípade, ak tieto výdavky nie sú hradené z opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (napr.: prenájom miestnosti, ktorá bude využívaná v rámci realizácie projektu spolupráce;

-výdavky súvisiace s propagáciou projektu spolupráce (návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, distribúcia, výroba infotabúl, stojanov, CD, multimediálnych DVD a pod.) ;

-výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce súvisiace s účasťou na exkurziách a výstavách, ktoré súvisia s propagáciou projektu spolupráce (prenájom priestorov,

plôch, výstavný priestor, stavba stánku tlač a výroba propagačných materiálov a pod.). Výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie sú oprávnené v súlade s Usmernením, bod

6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e). Výdavky v rámciúčastinaexkurziáchavýstaváchsúoprávnené max.4krát počaskalendárnehohora.

- výdavky súvisiace sprekladom podkladov, materiálov, listín, dokumentov a pod. v maximálnej výške 1000 EUR;

Preukazuje sa pri ŽoP, pre opatrenie 4.2:

- kancelárske potreby: zmluva s dodávateľom (ak sa bude uplatňovať), faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti), objednávka (podľa povahy);

- prenájom kancelárskych priestorov, napr.: zmluva s dodávateľom, faktúra, výpočet

pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce a (ak sa bude uplatňovať)^{29,27} doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o platbe v hotovosti);

- podklady súvisiace s verejným obstarávaním v súlade s Usmernením, kapitola 14.

Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (ak sa bude uplatňovať); telekomunikačné poplatky, voda, plyn, elektrická energia: výpočet pomernej časti súvisiacej s realizáciou projektu spolupráce (ak sa bude uplatňovať)^{29,27}, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti);

- bezhotovostné platby: bankový výpis a doklad o bezhotovostnej platbe platobnou kartou spolu s pokladničným blokom (ak sa bude uplatňovať);

- platby v hotovosti: pokladničný blok a pod.;

- ostatné výdavky: preložené podklady, materiály, listiny, dokumenty, faktúra, dodací list, doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo doklad o o platbe v hotovosti), zmluva (ak sa bude uplatňovať), objednávka (podľa povahy), faktúra, dodací list, preložené dokumenty, informačné a propagačné materiály;

- a iné podľa povahy výdavku.

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

34 Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobiljej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

b) Externé výdavky

Externé výdavky sú oprávnené v súlade s bodom 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. b).

c) Interné výdavky

Interné výdavky sú oprávnené v súlade s bodom 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. c).

e) Cestovné, stravné a ubytovanie pre osoby, ktoré sa podieľajú v rámci realizácie projektu spolupráce na jeho koordinácii sú oprávnené v súlade s bodom 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e).

f) Koordinácia spoločnej implementácie projektu (napr.: pri cestovnom, ubytovaní môže koordinácia MAS alebo koordinátor MAS Slovensko hradiť aj cestovné a ubytovanie pre partnerov projektu uvedených v Usmernení, bod 6.2.2 Projektový partner, body 1 b) a 2 b)

– c), pokiaľ sa na tom partneri projektu dohodli a rozpočet projektu obsahuje takúto kalkuláciu), pričom administratívnu a finančnú zodpovednosť za implementáciu jednotlivých aktivít projektu nesie ten partner projektu, ktorý zabezpečuje danú aktivitu (má záväzok ju zabezpečiť) podľa zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci.

g) Výdavky súvisiace s implementáciou činností opatrení osi 3

ga) spoločný marketing LEADERovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.:

- návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač, kopírovanie, väzba informačných a propagačných materiálov, publikácií, brožúr, distribúcia, výroba infotabúl, stojanov, CD, multimediálnych DVD a pod.;
- tvorba a administrácia webového sídla;
- animačné podujatia (besedy, výstavy, festivaly, konferencie, veľtrhy a pod. a všetky výdavky súvisiace s ich organizáciou);
- obsahová príprava, grafická príprava, zverejnenie inzerátov, spotov, PR článkov a pod. v tlači a masmédiách;
- metodika regionálnej značky, prieskum trhu, ktorý súvisí s vytvorením siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov alebo regionálnej značky produktov, služieb, mapovanie územia, získavanie údajov, štúdie, podklady, analýzy, ktoré súvisia s vytvorením siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov alebo regionálnej značky produktov, služieb a pod.;

- a iné činnosti, ktoré súvisia s marketingom.

gb) ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.:

- rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätne tabule, pamätne izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba a rekonštrukcia vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie (výška uvedených výdavkov nesmie presiahnuť 2% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu činnosti).

– gc) budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka, ako napr.:

- spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti,
- twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov, manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca a pod.;

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

- výdavky súvisiace s cestovným, stravným a ubytovaním v rámci budovania kapacít v súlade s bodom 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, bod 6.6.1

Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. e).

- výdavky súvisiace s organizáciou zasadnutí, stretnutí, konferencií, seminárov, informačných návštev (prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky a pod.). Výdavky sú oprávnené za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch a sú riadne preukázateľné.

Výdavky vynaložené v hotovosti sú oprávnené max. výške 1000 EUR/mesiac.

Príklad:

Príprava brožúry v troch jazykových mutáciách

- výdavky na aktivitu (akciu) v rámci projektu nadnárodnej spolupráce sú oprávnené, ak ich hradí slovenský partner projektu (partneri projektu zo SR uhrádzajú výdavky buď podľa výdavkových položiek na základe princípu „jednu spoločnú akciu hradí za všetkých projektových partnerov jeden z partnerov, inú akciu hradí ďalší z partnerov“, resp. každý hradí svoj podiel na spoločnom výdavku a tiež individuálne výdavky projektu spolupráce.
- oprávnené budú iba výdavky pre MAS schválenej na implementáciu stratégie.

1. spoločný dizajn brožúry vyhotovenej v troch mutáciách

- spoločný výdavok: oprávnené sú výdavky na spoločný dizajn v prípade, že faktúru zaň platil slovenský partner projektu; za dizajn bude 1 faktúra.
- individuálny výdavok: ak slovenský partner hradí iba pomernú časť faktúry za spoločný dizajn, oprávnená je iba táto časť.

2. preklad brožúry

- individuálny výdavok: každý členský štát si hradí svoj preklad, pričom u partnerov z toho istého členského štátu sa výdavky delia pomerovo (resp. uhradí jeden partner spoločne za ostatných v danom členskom štáte). Faktúry sú vystavené samostatne podľa členského štátu.

3. tlač brožúry

- každý členský štát si hradí svoj náklad tlače aj v prípade, že tlač brožúr je iba v jednej tlačiarňi, pričom u partnerov z tej istej krajiny sa výdavky delia pomerovo (resp. uhradí jeden partner spoločne za ostatných v danom členskom štáte), v prípade, že faktúru zaň platil slovenský partner projektu. V tomto prípade, je potrebné dodržiavať postupy platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie tak, aby nedošlo k účelovému deleniu zákazky.
- spoločný výdavok: ak partner platí faktúru za viacerých partnerov projektu spolupráce.
- individuálny výdavok: ak partner projektu platí faktúru iba za seba.

6.6.3 Neoprávnené výdavky v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

1. výdavky na činnosti, ktoré nie sú uvedené v Usmernení, kapitola 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a nie sú v súlade s cieľmi opatrení osí 3, uvedených v Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí 3;
2. výdavky na prípravu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny do uzatvorenia zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci;
3. výdavky na realizáciu projektu spolupráce vynaložené pred udelením Štatútu MAS a pred uzatvorením zmluvy o národnej spolupráci, resp. zmluvy o nadnárodnej spolupráci;
4. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov pod stavbami;
5. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, výstave, festivale a pod., ktorá je v jednom kalendárnom roku piata a ďalšia;
6. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci realizácie projektu spolupráce;
7. výdavky súvisiace s rekonštrukciou stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO;
8. výdavky v oblasti nečlenskej krajiny EÚ v rámci nadnárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím LEADER;
9. výdavky, ktoré nesúvisia s územím LEADER;
10. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k projektu spolupráce;
11. akékoľvek výdavky uhradené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti projekt spolupráce, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie od udelenia štatútu MAS do podania poslednej ŽoP;
12. výdavky, ktoré sa realizujú mimo oblasti cieľa Konvergencia (územie BSK, ktoré je účasťou tzv. „zmiešanej MAS“ nie je oprávnené na podporu z opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce);

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

13. výdavky na projekt spolupráce, ktorého cieľom nie je konkrétna spoločná činnosť s jasne definovaným prínosom (výstupom) pre danú oblasť, ktorá je realizovaná spoločne;
 14. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady(ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
 15. nákup použitého DHM a DNM;
 16. nákup nákladných a osobných vozidiel;
 17. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
 18. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;
 19. výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky partnerov projektu spolupráce bez väzby na projekt spolupráce;
 20. personálne výdavky pre osoby, ktoré sa nepodieľajú príprave a na realizácii projektu spolupráce;
 21. odstupné pre osoby uvedené v bode 6.6 Kritéria pre uznanosť výdavkov, bod 6.6.1 Výdavky v rámci prípravy projektu spolupráce, písm. d) bode 6.6.2 Výdavky v rámci realizácie projektu spolupráce, písm. d);
 22. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
 23. čiastky odložené ako rezervy;
 24. nákup použitého majetku;
 25. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilé pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);
 26. poradenské a konzultačné služby;
 27. vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy;
 28. výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17
- Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

6.7 Výber projektov spolupráce

Výber projektov národnej a nadnárodnej spolupráce vykonáva PPA v súlade s kritériami kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, ktoré sú uvedené v Prílohe č.15 Kritéria kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2.

6.7.1 Zverejnenie výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce Pôdohospodárska platobná agentúra verejný časovo ohraničenú Výzvu na predkladanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 na webových sídlach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

Časovo ohraničená Výzva pre opatrenie 4.2 začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP pre opatrenie 4.2 termínom uvedeným vo Výzve pre opatrenie 4.2 a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy. Na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené vo Výzve pre opatrenie 4.2. Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej vo Výzve pre opatrenie 4.2, v Usmernení a/alebo Dodatkoch počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na vyššie uvedených webových sídlach.

Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) vo formulári ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v deň jej predloženia na PPA **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávaní dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný z požadovanej sumy odčleniť.

Riziko spojené so začatím realizácie činností v rámci projektu spolupráce pred oficiálnym schválením ŽoNFP pre opatrenie 4.2 **znášajú partneri projektu spolupráce.**

Pre každú výzvu na predkladanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 bude určená suma disponibilných finančných prostriedkov.

6.7.2 Prijímanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

1. Na vypracovanie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Usmernení platnom ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy.
2. ŽoNFP pre opatrenie 4.2 prijíma PPA podľa ustanovení a v termínoch uvedených vo Výzve na opatrenie 4.2.
3. ŽoNFP spolu so všetkými prílohami v zmysle povinných príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predkladá konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v tlačenej verzii a elektronickej verzii osobne alebo doporučene poštou na adresu PPA, Sekcia projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. **Pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP pre opatrenie 2a v lehote na to určenej Výzvou pre opatrenie 4.2 je rozhodujúci dátum pečiatky pošty alebo dátum osobného doručenia.**
4. Po prijatí ŽoNFP pre opatrenie 4.2, PPA vystaví potvrdenie o jej prijatí.

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

6.7.3 Náležitosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

1. Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa predkladá v jednom origináli, v tlačenej forme, podpísaný koordinačnou MAS (v prípade, ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátorom MAS Slovensko, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je koordinačná MAS alebo koordinátor MAS Slovensko) povinný používať pečiatku) a povinné prílohy k ŽoNFP.
2. Prílohy v rámci nadnárodnej spolupráce musia byť predložené v slovenskom jazyku. V prípade, ak sú prílohy vypracované v inom ako slovenskom jazyku, je potrebný úradne overený preklad, resp. preklad (v prípade českého jazyka sa nepožaduje úradne overený preklad, resp. preklad) V prípade rozdielov je záväzný jazyk konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) v rámci príloh k ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
3. Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP pre opatrenie 4.2 spolu s prílohami k ŽoNFP pre opatrenie 4.2 (v programe Microsoft Office Word (vo formáte.doc)) alebo v programe Adobe Reader (vo formáte .pdf) – 1 ks CD).
4. Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 a príloha č.11 Čestné vyhlásenie partnera projektu musia byť s úradne osvedčeným podpisom.
5. **Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný k ŽoNFP pre opatrenie 4.2 taktiež predložiť:**
 - a) **V prípade stavebných investícií**
 1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
 2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.
 - b) **projektovú dokumentáciu** s rozpočtom v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje, originál alebo úradne overená fotokópia (napr. stavebné investície).

Upozornenie:

Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP pre opatrenie 4.2 musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.

Čestné vyhlásenia, ktoré sa predkladajú v rámci preukázania splnenia kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce predkladá každý partner projektu samostatne t. j. nie je možné predložiť spoločné čestné vyhlásenie.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) môže realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesie **riziko spojené so začatím realizácie činností v rámci projektu spolupráce pred oficiálnym schválením ŽoNFP pre opatrenie 4.2.**

6.7.4 Výber projektov národnej spolupráce

1. Koordinácia MAS na základe Výzvy na opatrenie 4.2 predloží ŽoNFP.
2. Partneri projektu, ktorí sa podieľajú na jednom projekte spolupráce žiadajú o finančné prostriedky na realizáciu projektu spolupráce jednou ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorú predkladá koordinačná MAS po podpísaní zmluvy o národnej spolupráci medzi projektovými partnermi. ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa predkladá na PPA a to na základe zverejnenej Výzvy pre opatrenie 4.2 v súlade s Usmernením, bodom 6.7.1 Zverejnenie výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
3. Po predložení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 pracovníci PPA vykonajú administratívnu kontrolu ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorá pozostáva z nasledovných častí:
 - a) formálna kontrola kompletnosti (overenie kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2);
 - b) kontrola oprávnenosti činností, oprávnenosti konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), oprávnenosti výdavkov a splnenia kritérií spôsobilosti.
4. Pri formálnej kontrole kompletnosti (overenie kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2) sa overuje:

**Závazná osnova Integrovanjej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP pre opatrenie 4.2	
1.	Kompletnosť ŽoNFP podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (úplnosť žiadosti).
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh štatutárnym zástupcom.
6.	Totožnosť názvu združenia uvedeného v ŽoNFP a v povinných prílohách s názvom združenia uvedeným v stanovách.
7.	Vyznačenie dňa registrácie združenia Ministerstvom vnútra SR na stanovách združenia.

5. V prípade, ak zamestnanci PPA pri formálnej kontrole zistia, že ŽoNFP pre opatrenie 4.2 bola podaná ako nekompletná, bude konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) zaslaná výzva na doplnenie. Ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nedoplní chýbajúce údaje **do termínu stanoveného vo výzve na doplnenie**, bude ŽoNFP pre opatrenie 4.2 považovaná za nekompletnú a nespĺňajúcu podmienky čerpania finančných prostriedkov z PRV.

6. Kontrolu oprávnenosti činností, oprávnenosti konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), oprávnenosti výdavkov a splnenia kritérií spôsobilosti, vykoná PPA u ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly a to nasledovne:

- kontrola oprávnenosti konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa);
- kontrola súladu činností, ktoré sú uvedené v kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, časť rozsah a činnosti a sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3, uvedených v Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- kontrola oprávnenosti výdavkov v súlade s bodom 6.6 Kritéria pre uznateľnosť výdavkov;
- kontrola dodržania maximálnej výšky podpory na projekt spolupráce;
- kontrola splnenia všetkých kritérií spôsobilosti, ktoré sú definované v bode 6.4.1 Kritéria spôsobilosti pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

7. ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktoré nespĺnili podmienky administratívnej kontroly budú z ďalšieho hodnotenia ŽoNFP vylúčené. PPA bude konečných prijímateľov (oprávnených

žiadateľov), ktorí boli z ďalšieho hodnotenia vylúčení informovať formou **Rozhodnutia o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka**

SR 2007 – 2013, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, (ďalej len

„rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2“) a to do 10 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly.

8. ŽoNFP, ktoré splnili podmienky administratívnej kontroly budú hodnotené podľa kritérií kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce (~~pozri~~ Príloha č.15. Kritéria kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2).

9. PPA zoradí ŽoNFP pre opatrenie 4.2 do poradia podľa najvyššieho počtu získaných bodov v kvalitatívnom hodnotení projektov spolupráce. Počet schválených ~~ŽoNFP~~ **ŽoNFP pre opatrenie 4.2, bude limitovaný disponibilnými finančnými prostriedkami pre danú Výzvu na opatrenie 4.2.** Pri rovnosti bodov rozhoduje termín podania ŽoNFP pre opatrenie 4.2, pričom bude uprednostnený projekt spolupráce, ktorý bol predložený skôr.

10. PPA po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predloží konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v rámci národnej spolupráce **návrh zmluvy do 2 mesiacov**. Lehoty na predloženie návrhu zmluvy konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) **sa počítajú najskôr odo dňa ukončenia prijímania ŽoNFP pre opatrenie 4.2** v rámci daného výberového kola. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný podpísať zmluvu o NFP a doručiť ju na PPA do **10-tich pracovných dní od jej doručenia**.

11. Podľa disponibilných finančných prostriedkov pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je výsledkom vyhodnotenia ŽoNFP pre opatrenie 4.2:

- a) rozhodnutie o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA;
- b) uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

c) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA.

6.7.5 Výber projektov nadnárodnej spolupráce

1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) na základe Výzvy na opatrenie 4.2 predloží ŽoNFP.
2. Všetci projektoví partneri zo SR, ktorí sa podieľajú na jednom projekte nadnárodnej spolupráce žiadajú o finančné prostriedky na realizáciu projektu spolupráce jednou ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktorú predkladá koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR), alebo koordinátor MAS Slovensko po podpísaní zmluvy o nadnárodnej spolupráci medzi projektovými partnermi. ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa predkladá na PPA a to na základe zverejnenej Výzvy na predkladanie ŽoNFP v súlade s Usmernením, bodom 6.7.1 Zverejnenie výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.
3. **Koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS z členského štátu EÚ) alebo projektový partner z iného členského štátu alebo z tretej krajiny v rámci nadnárodnej spolupráce predkladá ŽoNFP pre ŽoNFP pre opatrenie 4.2, resp. projekt na príslušný orgán vo svojej krajine a to v súlade s vnútroštátnou legislatívou a podmienkami stanovenými pre opatrenie vykonávanie projektov spolupráce v príslušnom členskom štáte.**
4. Pri spracovaní a hodnotení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v rámci nadnárodnej spolupráce sa postupuje podľa Usmernenia, bodu 6.7.4 Výber projektov národnej spolupráce (body 3 - 9).
5. PPA do 14-tich pracovných dní od ukončenia kvalitatívneho hodnotenia projektov spolupráce v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce vydá:
 - a) rozhodnutie s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA v súlade s Usmernením, bod bodom 6.7.5 Výber projektov nadnárodnej spolupráce, bod 7;
 - b) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA. Zároveň oznámi RO predbežný súhlas s projektom nadnárodnej spolupráce na formulári na výmenu informácií o projekte – TNC formulár Súčasťou **rozhodnutia s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2** je termín dokedy musí byť projekt nadnárodnej spolupráce schválený príslušnými orgánmi projektových partnerov z členských krajín EÚ (spravidla max. do 69 mesiacov od vydania tohto Oznámenia v-SR, pokiaľ nebude vo výzve pre opatrenie 4.2 uvedené inak).
6. **RO do 14 - tich pracovných dní prezentuje predbežne schválené projekty nadnárodnej spolupráce na národnej úrovni špeciálnemu orgánu pre projekty spolupráce zriadeného Európskou komisiou - DG AGRI- cez SFC2007 softvér.**
7. Rozhodnutie s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané PPA na národnej úrovni je platné maximálne 69 mesiacov od jeho vydania a zmení sa na definitívne, pokiaľ všetky príslušné orgány v rámci členských štátov EÚ a tretích krajín zodpovedné za schvaľovanie projektov spolupráce projektových partnerov potvrdia súhlas s projektom nadnárodnej spolupráce. V prípade, ak koordinačná MAS (v prípade, ak túto funkciu vykonáva MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko získajú od všetkých projektových partnerov potvrdené oznámenie príslušného členského štátu EÚ o schválení projektu spolupráce v rámci osi 4 PRV oboznámi s touto skutočnosťou RO, ktorý si uvedenú skutočnosť overí prostredníctvom Európskej databázy schvaľovaných projektov nadnárodnej spolupráce. RO bez zbytočného odkladu oboznámi s touto skutočnosťou PPA.
8. V prípade, ak do 69 mesiacov od vydania rozhodnutia s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 na národnej úrovni nedošlo k schváleniu projektu spolupráce príslušnými orgánmi projektových partnerov,

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

administrácia predloženej ŽoNFP pre opatrenie 4.2 sa ukončí. V tomto prípade PPA konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v SR (koordinačnej MAS alebo koordinátorovi MAS Slovensko) vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2. V prípade, ak konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) chce projekt nadnárodnej spolupráce realizovať i naďalej, tak musí ŽoNFP pre opatrenie 4.2 predložiť znova v súlade s podmienkami kapitoly bodu 6.7 Výber projektov spolupráce.

9. V prípade schválenia projektu nadnárodnej spolupráce príslušnými orgánmi projektových partnerov, PPA konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v SR (koordinačnej MAS alebo koordinátorovi MAS Slovensko) predloží návrh zmluvy o NFP do 30 – tich pracovných dní. Lehoty na predloženie návrhu zmluvy konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) v SR sa počítajú odo dňa predloženia všetkých oznámení príslušných členských štátov EÚ o schválení projektu spolupráce v rámci osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 všetkými projektovými partnermi. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) je povinný podpísať zmluvu o NFP do **10-tich pracovných dní od jej doručenia**.

10. V rámci nadnárodnej spolupráce PPA predloží konečnému prijímateľovi návrh zmluvy o poskytnutí NFP v lehote najneskôr do 7 mesiacov od vydania rozhodnutia o schválení projektu s podmienkou a súčasne v lehote najneskôr do 30 dní od potvrdenia projektu spolupráce príslušnými orgánmi projektových partnerov z členských krajín EÚ. Výsledkom vyhodnotenia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 v rámci nadnárodnej spolupráce je:

- a) rozhodnutie s podmienkou o schválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA;
- b) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 vydané generálnym riaditeľom PPA;
- c) uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6.7.6 Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP pre opatrenie 4.2 bude vydané z nasledovných dôvodov:

- a) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nespĺňa podmienky oprávneného žiadateľa na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce;
- b) prijatá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke t.j. ŽoNFP pre opatrenie 4.2 nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie a nespĺnila podmienky formálnej kontroly kompletnosti, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) prijatá ŽoNFP pre opatrenie 4.2 nespĺnila podmienky administratívnej kontroly v zmysle Usmernenia, bod bodu 6.7.4, bod 3, písm. b);
- d) neschválenie projektu nadnárodnej spolupráce príslušným orgánom členského štátu EÚ;
- e) odstúpenie koordinačnej MAS alebo koordinátora MAS Slovensko z projektu spolupráce;
- f) konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodržiaval termín jej podpísania a zaslania na PPA;
- g) späť vzatie ŽoNFP pre opatrenie 4.2 konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom);
- h) zánik konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) (v tomto prípade sa rozhodnutie o neschválení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- i) z iných dôvodov(napr. ak sa v priebehu hodnotenia ŽoNFP pre opatrenie 4.2 zistí, že konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) nedostatok disponibilných finančných prostriedkov v rámci vyhlásenej Výzvy na opatrenie 4.2;
- k) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie.

6.7.7- Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

V rámci národnej spolupráce a/alebo nadnárodnej spolupráce sa uzatvára jedna-zmluvajednazmluva o poskytnutí NFP medzi

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

PPA a partnermi projektu zo SR, ktorí budú čerpať NFP. Zmluvu o NFP v rámci nadnárodnej spolupráce podpisuje koordinačná MAS (ak túto funkciu bude vykonávať MAS zo SR) alebo koordinátor MAS Slovensko a partneri projektu zo SR, ktorí budú čerpať NFP. **Výška nenávratného finančného príspevku v zmluve o NFP bude uvedená v prípade projektu nadnárodnej spolupráce za slovenskú časť projektu spolu, pričom celková výška nenávratného finančného príspevku neprekročí stanovený limit na jeden projekt spolupráce ~~t.j. 40 000 EUR~~ uvedený vo výzve** (za všetkých partnerov projektu zo SR).

Pred podpísaním zmluvy o NFP na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve o NFP sa nesmie dodatočne navyšovať.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) alebo v prípade ex offio (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) zasiela písomnú **žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve musí byť podpísaná štatutárnym orgánom konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa).

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluve o NFP a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa);
- názov projektu;
- registračné číslo ŽoNFP pre opatrenie 4.2;
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenej ŽoNFP pre opatrenie 4.2, ktoré by mohli ovplyvniť bodové hodnotenie ŽoNFP.

6.8 Zmluva o spolupráci

Partnerstvo v rámci projektu spolupráce sa vytvorí na základe zmluvy o národnej spolupráci, ~~resp. zmluvy alebo~~ o nadnárodnej spolupráci. Zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci sa uzatvára s cieľom vytýčiť spoločné ciele a postupy prostredníctvom ktorých sa bude projekt spolupráce realizovať, práva, povinnosti a vymedzenie úloh jednotlivých partnerov. V rámci projektu národnej spolupráce a projektu nadnárodnej spolupráce sa uzatvára len jedna zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci medzi koordinačnou MAS a všetkými projektovými partnermi.

V rámci **národnej spolupráce** je zmluva o národnej spolupráci uzatvorená v súlade s legislatívou SR v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.

Zmluva o národnej spolupráci, resp. zmluva o nadnárodnej spolupráci **musí obsahovať povinné ustanovenia**, ktoré sú uvedené v Usmernení, Príloha č.10 Vzor zmluvy o národnej spolupráci a musí byť podpísaná všetkými partnermi projektu spolupráce.

Vzor zmluvy o národnej spolupráci, pokrýva minimálne požiadavky zo strany RO, ktoré zmluva musí obsahovať. Zmluvné strany môžu zmluvu rozšíriť o ďalšie potrebné ustanovenia, ako napr.: zákaz odstúpenia od zmluvy zo strany partnerov projektu, zákaz výmeny partnerov projektu, riešenie prípadných konfliktov, ustanovený spoločný pracovný jazyk a ďalšie ustanovenia nevyhnutné pre fungovanie projektu spolupráce, **nemôžu však zúžiť a vypustiť ustanovenia vzorovej zmluvy**. Pre zmluvu o nadnárodnej spolupráci slúži vzor zmluvy o národnej spolupráci ako odporúčaný vzor zmluvy, pričom je potrebné dodržať legislatívu tej krajiny, podľa ktorej sa zmluva o nadnárodnej spolupráci riadi. V zmluve o nadnárodnej spolupráci musia byť obsiahnuté povinné ustanovenia, ktoré sú súčasťou zmluvy o národnej spolupráci.

V prípade, ak je zmluva o nadnárodnej spolupráci vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku, je potrebný úradne overený preklad, čím sa potvrdzuje obsah originálu predmetnej zmluvy (v prípade českého jazyka sa úradne overený preklad nevyžaduje).

V prípade, ak je zmluva o nadnárodnej spolupráci vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku, je potrebný úradne overený preklad, čím sa potvrdzuje obsah originálu predmetnej zmluvy (v prípade českého jazyka sa úradne overený preklad nevyžaduje).