

## Súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia

<b>VÍZIA</b>		
<i>OZ Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina vytvorí pre miestnych obyvateľov atraktívne prostredie pre prácu, život, bývanie a zmysluplné využívanie voľného času. Bude zázemím s dobudovanou a kvalitnou sociálnou a technickou infraštruktúrou a atraktívnym priestorom pre oddych, všetko pri zachovaní rázu krajiny a udržateľnej kvality životného prostredia.</i>		
<b>STRATEGICKÝ CIEĽ</b>		
<b>Zvýšiť konkurencieschopnosť mikroregiónu a kvalitu života v ňom pri zachovaní zásad trvalo udržateľného rozvoja</b>		
<b>STRATEGICKÁ PRIORITA 1</b>	<b>STRATEGICKÁ PRIORITA 2</b>	<b>STRATEGICKÁ PRIORITA 3</b>
<i>Obnova a rozvoj obcí</i>	<i>Rozvoj spolupráce a partnerstva</i>	<i>Celoživotné vzdelávanie</i>

↓		↓		↓
<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1</b>		<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1</b>		<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1</b>
<b>Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť</b>		<b>Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo</b>		<b>Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie</b>
↓		↓		↓
<b>PRIORITA</b>		<b>PRIORITA</b>		<b>PRIORITA</b>
<b>Zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach</b>		<b>Spolupráca a partnerstvo</b>		<b>Rozvoj ľudských zdrojov</b>
<b>OPATRENIE Č. 1.1.1</b> 321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka		<b>OPATRENIE Č. 2.1.1</b> 421 – Vykonávanie projektov spolupráce		<b>OPATRENIE Č. 3.1.1</b> 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie
<b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.2</b>				
<b>Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry</b>				
↓				
<b>PRIORITA</b>				
<b>Verejná infraštruktúra</b>				
↓				
<b>OPATRENIE Č. 1.2.1</b> 322 Obnova a rozvoj obcí				

**OPATRENIE PRV SR, Os 4, 431 Chod miestnej akčnej skupiny**

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Opatrenie č. 321 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť konkurencieschopnosť mikroregiónu a kvalitu života v ňom pri zachovaní zásad trvalo udržateľného rozvoja		
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Obnova a rozvoj		
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času a občiansku vybavenosť		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>321 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka</b>		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);</li> <li>• rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Všetky členské obce mikroregiónu		
<b>Odôvodnenie</b>	<p>V analytických procesoch pri príprave Integrovannej stratégie všetci aktéri upozorňovali na veľmi slabú a nepostačujúcu infraštruktúru takmer u všetkých obcí mikroregiónu. Aj keď sa vedenie obcí snaží motivovať občanov ku dodržiavaniu zásad trvalo udržateľného rozvoja a ochrane životného prostredia, stále je v obciach množstvo negatívnych prejavov vzťahu ku čistote a úprave obce.</p> <p>V našej SWOT analýze a strome problémov sa konštatuje: Všetky obce trpia nedostatkom atraktívnej ponuky nenáročných športových a rekreačných aktivít a miest, kde ich realizovať. Detské ihriská a ostatné športoviská chýbajú v obciach nielen domácim obyvateľom, ale aj turistom, ktorí región navštevujú.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	17	Ostatní	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	1 310 000 EUR		
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>	0		

Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		1 310 000 EUR
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		40 000
Maximálna výška oprávnených výdavkov		81 875
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Výška výdavkov uvedených v bode 6 nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a žiadateľ preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽOP.	
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.	
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>		
Počet výziev	1 x ročne, celkom 4 roky (2007 - 2013)	
Min. a max. doba realizácie projektov	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov	

Opatrenie č. 322 Obnova a rozvoj obcí

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť konkurencieschopnosť mikroregiónu a kvalitu života v ňom pri zachovaní zásad trvalo udržateľného rozvoja
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obnova a rozvoj obcí
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	<b>322 Obnova a rozvoj obcí</b>
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b);</li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;</li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.</li> </ul>

<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Všetky členské obce mikroregiónu		
<b>Odôvodnenie</b>	<p>V analytických procesoch pri príprave Integrovannej stratégie všetci aktéri upozorňovali na veľmi slabú a nepostačujúcu infraštruktúru takmer u všetkých obcí mikroregiónu. Aj keď sa vedenie obcí snaží motivovať občanov ku dodržiavaniu zásad trvalo udržateľného rozvoja a ochrane životného prostredia, stále je v obciach množstvo negatívnych prejavov vzťahu ku čistote a úprave obce.</p> <p>V našej SWOT analýze a strome problémov sa konštatuje: v obciach je zlý technický stav vozoviek, slabé ekologické povedomie obyvateľov, neupravené toky riek a potokov, čierne skládky odpadu v území, nelegálne výrubys stromov, chýba finančne náročná technika na zabezpečovanie čistoty obcí.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	17	Ostatní	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		721 600	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		721 600	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		30 000	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		55 500	
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> <li>6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.  Výška výdavkov uvedených v bode 6 nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a žiadateľ preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽOP.</p>		
<b>Neoprávnené projekty</b>	1. projekty zamerané na vytváranie zisku;		

PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
Počet výziev	1 x ročne, celkom 4 roky (2007-2013)
Min. a max. doba realizácie projektov	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov

Opatrenie č. 331 Odborné vzdelávanie a informovanie

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť konkurencieschopnosť mikroregiónu a kvalitu života v ňom pri zachovaní zásad trvalo udržateľného rozvoja
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Celoživotné vzdelávanie
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>331 Odborné vzdelávanie a informovanie</b>
<b>Podporované činnosti</b>	<p>Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);</li> <li>- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;</li> <li>- manažment kvality;</li> <li>- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;</li> <li>- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);</li> <li>- obnovu a rozvoj vidieka;</li> <li>- prístup Leader.</li> </ul> <p>Nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba nových vzdelávacích programov;</li> <li>- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;</li> <li>- krátkodobé kurzy, školenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li> <li>- konferencie a semináre;</li> <li>- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);</li> <li>- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</li> <li>- putové aktivity k cieľovým skupinám;</li> <li>- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li> </ul>

<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).		
<b>Odôvodnenie</b>	V analytických materiáloch Stratégie je veľmi jasne vyhodnotená nedostatočná kvalita ľudských zdrojov. Vo SWOT analýze sa objavujú konštatovania: málo ponúk na integráciu seniorov, stále nedostatočná kvalita vzdelávacieho procesu v miestnych vzdelávacích zariadeniach, nedostatok kvalifikovaných odborníkov a pedagógov, nedostatočné finančné ohodnotenie pracovníkov v kultúre, školstve, službách, absencia koncepcie celoživotného vzdelávania a využitia rôznych podporných nástrojov pre celoživotné vzdelávanie obyvateľov, vysoký podiel obyvateľstva s nízkou kvalifikáciou, nedostatočná motivácia obyvateľov všetkých vekových skupín na vzdelávanie, málo flexibilná pracovná sila.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	20
Obce	0	Ostatní	5
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>			<b>Rozpočet v EUR</b>
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>			55 000
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>			0
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		0
	<b>Iné verejné zdroje</b>		0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>			55 000
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	3 000		
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	10 000		
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p><b>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</b></p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu</p>		

realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

**2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom,**

**autorom študijných a propagačných materiálov –**

**vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora),**

**prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné,**

**vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre**

**účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov,**

**prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky,**

**propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);**

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... **170 EUR** /1 hod.

honoráre tlmočníkom ..... **70 EUR** /1 hod.

honoráre prekladateľom ..... **30 EUR** /1 str.

honoráre oponentom ..... **30 EUR** /1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov

vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu**.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 3 150 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

**3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre**

**riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko**

**identifikovateľné);**

- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
- b) tvorba a tlač študijného a **informačného** materiálu – návrhy, grafická úprava, **odborná úprava** tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, **výdavky spojené s poštovou distribúciou** a pod.,



	<p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu <b>paušálne</b> do maximálnej výšky <b>20 %</b> z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>	
<b>Počet výziev</b>	1 x ročne, celkom 4 x (2007-2013)
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	Min.: nie je stanovená Max.: 24 mesiacov

Opatrenie č. 421 Vykonávanie projektov spolupráce

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť konkurencieschopnosť mikroregiónu a kvalitu života v ňom pri zachovaní zásad trvalo udržateľného rozvoja	
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Rozvoj spolupráce a partnerstva	
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo	
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>421 Vykonávanie projektov spolupráce</b>	
<b>Podporované činnosti</b>	<p>-spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;</p> <p>-ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;</p> <p>-budovanie kapacít; výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr.: spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).</p>	
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.	
<b>Typ a počet projektov spolupráce</b>	Projekt národnej spolupráce	<input type="checkbox"/> / počet:0
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input type="checkbox"/> / počet:2
<b>A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>		
<b>Názov projektu spolupráce</b>	1.	-
	2.	-
<b>Popis projektu spolupráce</b>	1.	-
	2.	-

Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	-		
	2.	-		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	-		
	2.	-		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0	0	0
	2.	0	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	0	0	0
Oprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	-		
	Realizácia projektov spolupráce	-		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	-		
	Realizácia projektov spolupráce	-		
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
Názov projektu spolupráce	1.	Spolupráca na rozvojových projektoch (MAS Nizký Jeseník, ČR)		
	2.	Partnerská spolupráca (MAS Pobeskydí – z.s.p.o., Tánovice, ČR)		
Popis projektu spolupráce	1.	Spolupráca na spoločných projektoch a aktivitách zameraných na: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ochranu a rozširovanie miestneho prírodného a kultúrneho dedičstva</li> <li>▪ Rozvoj ďalšieho vzdelávania vidieckych obyvateľov</li> <li>▪ Spoločnú propagáciu činností MAS a metódy Leader smerom k verejnosti.</li> </ul>		
	2.	Projekty zamerané na: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spoločné využitie know-how a ľudských a finančných zdrojov z každého územia</li> <li>▪ Zdielanie a prenos skúseností manažérov a pracovníkov partnerských MAS</li> <li>▪ Podpora výroby miestnych produktov a špecialít, ich marketingu, reklamy a vzájomnej propagácie.</li> </ul>		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.	1		

<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	2011		
	2.	2012		
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Projekt</b>	<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>	
			<b>VÚC</b>	<b>Iné verejné zdroje</b>
<b>a) Príprava projektov spolupráce</b>	1.	5 000	0	0
	2.	5 000	0	0
<b>b) Realizácia projektov spolupráce</b>	1.	70 000	0	0
	2.	70 000	0	0
<b>Oprávnené výdavky</b>	Príprava projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
	Realizácia projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
<b>Neoprávnené výdavky</b>	Príprava projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
	Realizácia projektov spolupráce	Podmienky implementácie opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce budú predmetom doplnku, príp. konsolidovanej verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.		
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Projekt</b>	<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>	
			<b>VÚC</b>	<b>Iné verejné zdroje</b>
<b>Príprava projektov spolupráce</b>	<b>A1+B1</b>	10 000	0	0
<b>Realizácia projektov spolupráce</b>	<b>A1+B1</b>	140 000	0	0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>A1+B1</b>	150 000	0	0

Opatrenie č. 431 Chod miestnej akčnej skupiny

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť konkurencieschopnosť mikroregiónu a kvalitu života v ňom pri zachovaní zásad trvalo udržateľného rozvoja			
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Všetky priority			
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Všetky ciele			
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>431 Chod miestnej akčnej skupiny</b>			
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;</li> <li>štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li> <li>publicita a informovanie o dotknutej oblasti a stratégii;</li> <li>prevádzková činnosť;</li> <li>administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li> <li>zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li> <li>vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie</li> <li>vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.</li> </ul>			
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,80	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,20	0	0	20
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	417 336,00	0	0	<b>X</b>
<b>% oprávnených výdavkov spolu</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100</b>
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>				
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>			333 868,80 EUR
	<b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>			83 467,20 EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie. <i>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou</i>			

*činnosťou MAS*

- *personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;*
- *personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;*
- *výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);*
- *poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;*
- *nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so sreverom a opravou technických zariadení;*
- *nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;*
- *výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;*
- *výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;*
- *aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.*
- *vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;*

- **výdavky na dopravu – cestovné náhrady;**
- **výdavky vynaložené v hotovosti v max. výške 265 EUR/mesiac.**

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.

Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200,-EUR/mesiac/MAS,
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200,-EUR/mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

## 2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS

v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č.

1698/2005:

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);
- b) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:
  - školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);

- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR/deň/osobu.
- ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;

pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;

- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

***c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia,***

***semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností***

***pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia***

***o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované***

***príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom,***

***tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a***

***ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a***

***tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej***

***techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).***

personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom  
Prípustné maximálne sadzby:



honoráre lektorov.....165,- EUR/1 hod.  
honoráre tlmočníkom .....66,- EUR/1 hod.  
honoráre prekladateľom..... 33,- EUR/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

- ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie
  - výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 99 EUR deň/osobu.
  - ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.
- ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné
  - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
  - pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
  - pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
  - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:



MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činnosti súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyťaženosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
  - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
    - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;
    - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV <sup>1</sup>	Výška financovania z vlastných zdrojov <sup>1</sup>	VÚC	Iné verejné zdroje
321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	1 310 000	0	0	0
322 Obnova a rozvoj dedín	721 600	0	0	0
331 Odborné vzdelávanie a informovanie	55 000	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3		2 086 600
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		2 086 600

**B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE**

<b>FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)</b>				
<b>Typ projektu spolupráce</b>		<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje<sup>ii</sup></b>	
			<b>VÚC</b>	<b>Iné verejné zdroje</b>
<b>Projekty národnej spolupráce</b>	Príprava projektov národnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov národnej spolupráce	0	0	0
<b>Projekty nadnárodnej spolupráce</b>	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	10 000	0	0
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	140 000	0	0

<b>CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE</b>		<b>EUR</b>
<b>Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV<sup>iii</sup></b>		150 000
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>	0
	<b>Iné verejné zdroje</b>	0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		150 000

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,80	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,20	0	0	20
Rozpočet opatrenia	417 336	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		417 336
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		417 336

