

PRÍLOHA Č.8  
PERSONÁLNA MATICA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Valné zhromaždenie					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	42,5 % - 39,53 %					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	57,5 % - 60,47 %					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	40 43					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>27</sup>	FO/PO <sup>28</sup>	Sídlo/adresa <sup>29</sup>	IČO/ DÁTUM NARODENIA <sup>30</sup>	Sektor V/S/O <sup>31</sup>	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) <sup>32</sup>	Zodpovednosť a úlohy v orgáne <sup>35</sup>
1.	Obec Belá	PO	OÚ Belá Oslobodenia 183 013 05 Belá	00321168	V	Ing. Matúš Krajčí	Člen
2.	Obec Dolná Tižina	PO	OÚ Dolná Tižina Hlavná 333 013 04 Dolná Tižina	00321249	V	Mgr. Anton Ďurana	Kontrolná a revízná komisia Predseda
3.	Obec Gbeľany	PO	OÚ Gbeľany Urbárska 366/3 01302 Gbeľany	00321273	V	Ing. Jozef Martinček	Člen
4.	Obec Krasňany	PO	OÚ Krasňany 22 013 03 Varín	00321401	V	Ing. Miroslav Bielka	Člen
5.	Obec Kotrčiná Lúčka	PO	OÚ Kotrčiná Lúčka Kotrčiná Lúčka 64 013 02 Gbeľany	00321397	V	Jozef Žabka	Výberová komisia Predseda
6.	Obec Lutiše	PO	OÚ Lutiše Lutiše 66	00321451	V	Anton Štefko	Monitorovací výbor

			013 05 Belá				
7.	<b>Obec Lysica</b>	PO	OÚ Lysica Lysica 138 013 05 Belá	00321460	V	Ing. Jozef Ďurana	Výberová komisia
8.	<b>Obec Mojš</b>	PO	OÚ Mojš 147 010 01 Žilina	00321494	V	Ing. Štefan Svetko	Výberová komisia
9.	<b>Obec Nededza</b>	PO	OÚ Nededza Hlavná 1/1 013 02 Gbeľany	00321516	V	PhDr. Peter Vajda	Monitorovací výbor predseda
10.	<b>Obec Nezbudská Lúčka</b>	PO	OÚ Nezbudská Lúčka, Nezbudská Lúčka130, 013 24 Strečno	00648256	V	Mgr. Eduard Samec	Člen
11.	<b>Obec Stráža</b>	PO	OÚ Stráža Stráža 243 013 04 Dolná Tižina	00321630	V	Ján Poliak	Výberová komisia
12.	<b>Obec Strečno</b>	PO	OÚ Strečno, Sokolská 487 013 24 Strečno	00321648	V	Bc. Dušan Štadáni	Rada združenia
13.	<b>Obec Stráňavy</b>	PO	OÚ Stráňavy, Májová 336 013 25 Stráňavy	00321613	V	Ing. Jozef Papán	Rada združenia
14.	<b>Obec Teplička nad Váhom</b>	PO	OÚ Teplička nad Váhom, Nám. sv. Floriána 290 013 01 Teplička nad Váhom	00648264	V	Ing. Viliam Mrázik	Rada združenia

15.	<b>Obec Terchová</b>	PO	OÚ Terchová, Sv. Cyrila a Metoda 96, 013 06 Terchová	00321699	V	Ing. Milan Laurenčík	Rada združenia
16.	<b>Obec Varín</b>	PO	OÚ Varín, Námestie sv. Floriána 1, 013 03 Varín	00321711	V	Miroslav Williger	Rada združenia
17.	<b>Obec Zázrivá</b>	PO	OÚ Zázrivá, Stred 409 027 05 Zázrivá	00315010	V	JUDr. Matúš Mních	Výberová komisia
18.	<b>Slovenský skauting, ě.111. zbor Úsmev Dolná Tižina</b>	PO	Dolná Tižina 131 013 04 Dolná Tižina	00598721/ 111	O	Ján Buchta	Výberová komisia
19.	<b>Športový klub Gbeľany</b>	PO	Urbárska 366/3 01302 Gbeľany	31932479	O	Jozef Trizuliak	Kontrolná a revízna komisia
20.	<b>Štefan Švík - Penzión pod Skalkou</b>	FO	Lysica 123 013 05 Belá	10942921	S	Štefan Švík	Rada združenia
21.	<b>Stanislav Otruba</b>	FO	Stred 356 027 05 Zázrivá	32279779	S	Stanislav Otruba	Člen
22.	<b>Obecný športový klub Baník Stráňavy</b>	PO	Športovcov 251 01325 Stráňavy	00699616	O	Ing. Marián Duchoň	Výberová komisia
23.	<b>Unistav Teplička s.r.o - Penzión Anton Teplička nad Váhom</b>	PO	Sv. Cyrila a Metoda 830 013 01 Teplička nad Váhom	36418633	S	Anton Obšívan	Výberová komisia
24.	<b>Turizmus Zázrivá</b>	PO	Stred 149 02705 Zázrivá	37803867	O	Maroš Callo	Rada združenia

25.	<b>Kamil Mahút, Stavomat a spol.</b> Poľovnícky hotel Diana, Stráža	FO	Stráža 255 013 04 Stráža	10950711	S	Kamil Mahút	Člen
26.	<b>Ing. Miloš Janek</b>	FO	Hlavná 21, 013 02 Nededza	22.11.1981	S	Ing. Miloš Janek	Rada združenia
27.	<b>Mgr. Dagmar Vojteková</b>	FO	Krasňany 185 013 03 Krasňany	17.7.1970	O	Mgr. Dagmar Vojteková	Výberová komisia
28.	<b>Prvá pltnícka a raftingová spoločnosť s.r.o</b>	PO	SNP 86 013 24 Strečno	36387401	S	Pavol Pristach	Kontrolná a revízná komisia
29.	<b>Stopa aktivity</b>	PO	Kotrčiná Lúčka 31 013 02 Kotrčiná Lúčka	379744556	O	Mgr. Peter Madigár	Člen
30.	<b>Združenie turizmu Terchová</b>	PO	Poľná 1246 013 06 Terchová	35676671	O	<b>Be Mgr.</b> Jozef Mičo	Monitorovací výbor
31.	<b>Urbárske spolumajiteľstvo a pozemkové spoločenstvo Belá</b>	PO	Belá Oslobodenia 183 013 05 Belá	30230705	S	Ján Boháč	Výberová komisia
32.	<b>Telovýchovná jednota Fatran Krasňany</b>	PO	Krasňany 22 013 03 Krasňany	17059763	O	Radovan Bielka	Výberová komisia
33.	<b>Auto-Moto-Raj, s.r.o.</b>	PO	J. Martinčeka 1055 013 03 Varín	36821551	S	Ing. Michal Strásky	Člen
34.	<b>Marián Paučin</b>	FO	Lutiše 117 013 05 Belá	43928382	S	Marián Paučin	Rada združenia
35.	<b>Ing. Ivan Dvorský</b>	FO	Rojková ulica 743, 013 05 Belá	13.5.1959	O	Ing. Ivan Dvorský	Predseda rady združenia
36.	<b>Daniel Mikoláš</b>	FO	Mojš 213, 010 01 Žilina	4.5.1966	O	Daniel Mikoláš	Rada združenia
37.	<b>Ing. Ján Bardiovský-AMIX</b>	FO	Sv. Martina 284/30 013 06 Terchová	34505288	S	Ing. Ján Bardiovský	Člen

38.	<b>Oravská rozvojová agentúra</b>	PO	Dolina 113 027 05 Zázrivá	42063060	O	Bc. Jozef Jurík	Monitorovací výbor
39.	<b>Oživené remeslá spod Strečna</b>	PO	1.mája 218/27 013 24 Strečno	42220718	O	Otília Kadašiová	Člen
40.	<b>Veľká Havrania, s.r.o.</b>	PO	Havrania 81, 027 05 Zázrivá	36379280	S	Romana Callová	Člen
41.	<b>M&amp;G – IRON, s.r.o.</b>	PO	Dolná Tižina 315 013 04 Dolná Tižina	45250553	S	Augustín Lodňan	Člen
42.	<b>Eva Mičová</b>	FO	Terchová 1136 013 06 Terchová	37245449	S	Eva Mičová	Člen
43.	<b>Anna Buchtová Varínská tlačiareň/Elektro AB</b>	FO	Hrnčiarska 223 013 03 Varín	41563280	S	Anna Buchtová	Člen

## VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	Rada					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	45,45 %					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora(v %)	54,55 %					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	11					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO <sup>28</sup>	Sídlo/adresa <sup>29</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>30</sup>	Sektor v/S/O <sup>31</sup>	Názov subjektu <sup>27</sup>	Oblasť pôsobenia <sup>36</sup>
1.	<b>Ivan Dvorský, Ing.</b>	FO	Rojková ulica 743 013 05 Belá	13.5.1959	O	Dvorský, Ivan, Ing.	verejná správa
2.	<b>Ing. Milan Laurenčík</b>	PO	OÚ Terchová, Sv. Cyrila a Metoda 96 013 06 Terchová	00321699	V	Obec Terchová	verejná
3.	<b>Miroslav Williger</b>	PO	OÚ Varín, Námestie sv. Floriána 1 013 03 Varín	00321711	V	Obec Varín	verejná
4.	<b>Dušan Šťadáni, Bc.</b>	PO	OÚ Strečno Sokolská 487 013 24 Strečno	00321648	V	Obec Strečno	verejná
5.	<b>Viliam Mrázik, Ing.</b>	PO	OÚ Teplička nad Váhom,	00648264	V	Obec Teplička nad Váhom	verejná

			Nám. sv. Floriána 290, 013 01 Teplička nad Váhom				
6.	<b>Jozef Papán, Ing.</b>	PO	OÚ Stráňavy, Májová 336 013 25 Stráňavy	00321613	V	Obec Stráňavy	verejná
7.	<b>Daniel Mikoláš</b>	FO	Mojš 213 010 01 Žilina	4.5.1966	S	Mikoláš, Daniel	kultúrna, športová
8.	<b>Miloš Janek, Ing.</b>	FO	Hlavná 21, 013 02 Nededza	22.11.1981	O	Janek, Miloš, Ing.	stavebníctvo
9.	<b>Štefan Švík</b>	FO	Lysica 123 013 05 Belá	10942921	S	Švík, Štefan	cestovný ruch
10.	<b>Marián Paučin</b>	PO	Lutiše 117, 013 05 Belá	43928382	O	Paučin, Marián	stavebníctvo
11.	<b>Maroš Callo</b>	PO	Stred 149 027 05 Zázrivá	37803867	O	Turizmus Zázrivá	cestovný ruch

**KONTROLNÝ ORGÁN**

<b>KONTROLNÝ ORGÁN</b>	<i>Názov</i>	<b>Kontrolná a revízna komisia</b>					
	<i>Celkový počet členov kontrolného orgánu</i>	3					
<i>P. č.</i>	<i>Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul</i>	<i>FO/PO<sup>28</sup></i>	<i>Sídlo/adresa<sup>29</sup></i>	<i>IČO/DÁTUM NARODENIA<sup>30</sup></i>	<i>Sektor V/S/O<sup>31</sup></i>	<i>Názov subjektu<sup>27</sup></i>	<i>Oblasť pôsobenia<sup>36</sup></i>
1.	<b>Mgr. Anton Ďurana</b>	PO	Hlavná 333 013 04 Dolná Tižina	00321249	V	<b>Obec Dolná Tižina</b>	verejná
2.	<b>Jozef Trizuliak</b>	PO	Urbárska 366/3 01302 Gbeľany	31932479	O	<b>Športový klub Gbeľany</b>	športová
3.	<b>Pavol Pristach</b>	PO	SNP 86 013 24 Strečno	36387401	S	<b>Prvá pltnícka a raftingová spoločnosť s.r.o</b>	ekonomická




**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ „PARTNERSTVO PRE MAS TERCHOVSKÁ DOLINA“**

**KANCELÁRIA MAS: NÁMESTIE SV. FLORIÁNA 1002, VARÍN, 01303**

**Celkový počet členov kancelárie MAS: 3**

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť <sup>37</sup>
manažér MAS	<p>Uchádzač o pozíciu manažéra musí spĺňať tieto požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysokoškolské vzdelanie</li> <li>• Prax v oblasti riadenia stredne veľkého tímu</li> <li>• Detailná znalosť Programu rozvoja vidieka</li> <li>• Prehľad v Národnom strategickom referenčnom rámci a jeho jednotlivých operačných programov</li> <li>• Znalosť ostatných programov a zdrojov EÚ</li> <li>• Schopnosť finančne riadiť organizáciu</li> <li>• Znalosť riadenia projektového cyklu a projektovej prípravy</li> <li>• Znalosť aspoň jedného svetového jazyka</li> <li>• Počítačové zručnosti</li> <li>• Komunikačné a prezentačné zručnosti</li> </ul> <p>Ak MAS uzavrie s manažérom a, administratívnym pracovníkom a účtovníkom pracovný pomer prostredníctvom, napr.: služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka, túto funkciu môže vykonávať samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo právnická osoba (firma).</p>	<p>Plný pracovný pomer, zamestnanec</p> <p><b>Úlohy manažéra:</b></p> <p>Manažér MAS je v zmysle plnenia Integrovannej stratégie rozvoja zodpovedný za sledovanie a koordináciu všetkých kľúčových procesov jej naplňania. Manažér je podrobne oboznámený so všetkými časťami stratégie. Riadi a kontroluje plán výziev, prideľuje úlohy v MAS v súvislosti s realizáciou dohodnutého plánu. Manažér MAS koordinuje proces konzultácie projektov pri vyhlásení výziev. Riadi proces hodnotenia projektov po organizačnej stránke. Zabezpečí komunikáciu výsledkov hodnotiaceho procesu smerom ku konečným prijímateľom. Koordinuje monitorovací proces implementácie projektov. Je zodpovedný za pravidelnú komunikáciu a monitoring činnosti medzi MAS a SORO. Spolupracuje s Radou Združenia pri zvolávaní všetkých zasadnutí Rady a ostatných zhromaždení MAS. Podľa pokynov Rady manažuje proces tvorby hodnotiacich komisií pre výber projektov.</p> <p>Podľa výsledkov monitoringu priebežného plnenia Stratégie informuje Radu a dáva námety pre aktualizáciu procesu v Stratégii. Vyhodnocuje potreby jednotlivých zložiek MAS a ich ľudských zdrojov na kontinuálne vzdelávanie a zvyšovanie zručností a kompetencií.</p>

		<p>Manažér MAS riadi chod kancelárie Partnerstva po stránke personálnej, programovej, finančnej a organizačnej. Je zodpovedný za výber ostatných odborných pracovníkov. Stanovuje ich job description, prideľuje pracovné úlohy, monitoruje ich plnenie, prijíma opatrenia v prípade vzniku problémových situácií.</p> <p>Manažér riadi jednotlivé programy Partnerstva. V prvom rade musí sledovať plnenie Stratégie. V súvislosti s tým kontroluje a zabezpečuje jej plnenie a navrhuje potrebné kroky a opatrenia tak, ako uvádzame vyššie. Riadi program poradenstva a konzultácií pre konečných prijímateľov. Mapuje ďalšie programové a projektové možnosti, prichádza s novými iniciatívami a v prípade ich schválenia pripravuje nové projekty či programy.</p> <p>V oblasti finančnej dohliada na napĺňanie a čerpanie rozpočtu Partnerstva. Stará sa o základné procesy pre každoročné zostavenie vyváženého a udržateľného rozpočtu. Manažér riadi fundraising Partnerstva. Vypracúva stratégie na ďalšie získavanie finančných prostriedkov pre Partnerstvo.</p>
administratívny pracovník	<p><b>Zadefinovanie požiadaviek na pozíciu administrátora Partnerstva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálne stredoškolské vzdelanie</li> <li>• orientácia v Programe rozvoja vidieka a prípadne ďalších OP</li> <li>• ovládanie slovenského jazyka a gramatiky</li> <li>• znalosť cudzieho jazyka</li> </ul> <p>počítačové zručnosti</p>	<p>Plný pracovný pomer, zamestnanec</p> <p><b>Úlohy administratívneho pracovníka:</b></p> <p>Administrátor vykonáva všetky činnosti spojené s administratívnym riadením Partnerstva. Organizuje spisovú agendu Partnerstva podľa platných zásad a predpisov. Zabezpečuje komunikáciu s predkladateľmi projektov, organizuje proces konzultovania projektov, komunikuje všetky rozhodnutia podľa pokynov manažéra Partnerstva. Vyhotovuje všetky príslušné zápisy z rokovania Partnerstva. Spolupracuje s účtovníkom pri príprave príslušných účtovných dokladov.</p>

	<p>Ak MAS uzavrie s manažérom , administratívnym pracovníkom a účtovníkom pracovný pomer prostredníctvom, napr.: služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka, túto funkciu môže vykonávať samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo právnická osoba (firma).</p>	
účtovník	<p>Uchádzač o pozíciu účtovníka musí spĺňať tieto požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysokoškolské vzdelanie ekonomického smeru</li> <li>• Prax v oblasti účtovníctva najmenej 3 roky</li> <li>• Znalosť zákonov domácej legislatívy spojenej s účtovným riadením organizácie,</li> <li>• orientácia v pravidlách a smerniciach potrebných pre implementáciu európskych projektov</li> <li>• skúsenosti s účtovnými programami</li> <li>• pokročilá znalosť a skúsenosť s počítačovými účtovnými programami</li> <li>• precíznosť a spoľahlivosť</li> <li>• znalosť cudzieho jazyka výhodou</li> </ul> <p>V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá.</p>	<p>Plný pracovný pomer, zamestnanec</p> <p><b>Úlohy účtovníka:</b></p> <p>Účtovník účtuje všetky operácie partnerstva podľa platných zákonov o účtovníctve a ostatnej platnej legislatívy. Účtovník sleduje všetky zmeny v oblasti účtovníctva, sleduje zásady a podmienky účtovania projektov podľa pokynov jednotlivých SORO. Účtovník sa spolupodieľa na zúčtovaní projektov, ktoré bude aktuálne realizovať partnerstvo. Účtovník spracúva personálne podklady a zabezpečuje príslušnú personálnu agendu a odvodové povinnosti organizácie, realizuje úkony spojené so systémom sociálneho zabezpečenia zamestnancov.</p>