

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK  
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE  
INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA  
Miestnej akčnej skupiny OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina"**

**Výzva č. 10/PRV/MAS 53**

Miestna akčná skupina OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina" v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

**Opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie**

Označenie opatrenia v ISRÚ MAS:  
331 Odborné vzdelávanie a informovanie

**V termíne od 19. 02. 2013 do 19.04. 2013**

**PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu**

**Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)<sup>1</sup>**

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).

**Koneční prijímatelia** – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.

<sup>1</sup> Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



## 2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

**Minimálna výška oprávnených výdavkov** na 1 projekt: 3 000,00 EUR.

**Maximálna výška oprávnených výdavkov** na 1 projekt: 10 000,00 EUR

## 3. Rozpočet pre opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie v rámci vyhlásenej výzvy

**27 566,80 EUR**

## 4. Oprávnené činnosti (vrátane tematického zamerania)

**Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV.**

Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

**1. všetky formy ďalšieho vzdelávania**, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

**Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty, subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia) a občianske združenia** – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

### 2. nasledovné formy informačných aktivít

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

## 5. Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na nasledovné **výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:**

1. **interné výdavky organizátora** (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);
  - a) **personálne výdavky** – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).
  - b) **cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora** v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.  
Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.
    - **Výdavky na stravu a ubytovanie:**
      - výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
      - výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu.**
    - **Výdavky na automobilovú dopravu:**
      - pri použití taxíka: **skutočné výdavky;**
      - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „**Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách**“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
      - na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
  - c) **výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej rézii** (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



**2. externé výdavky organizátora:**

**a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom**

**Prípustné maximálne sadzby:**

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora).....**170 EUR /1 hodina**
- honoráre tlmočníkom .....**70 EUR /1 hodina**
- honoráre prekladateľom.....**30 EUR /1 strana**
- honoráre oponentom.....**30 EUR /1strana**

**Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.**

**b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;**

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

**c) výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)**

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu.**
- **Výdavky na automobilovú dopravu:**
  - pri použití taxíka: **skutočné výdavky;**
  - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu **výdavky vyčíslené na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“** + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
  - **na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu** (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu;
  - **výdavky na prenájom** didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné;
  - **výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ** môžu predstavovať **maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt**



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



(z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže zámorský oblastí krajín EÚ) ;

- **výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov**, maximálne do výšky **315 EUR** vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu;
- **výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu** maximálne do výšky **170 EUR** vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

**3. Ostatné výdavky organizátora ( len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:**

- a) **kancelárske potreby** (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.) ;
- b) **tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu** – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod;
- c) **šírenie informácií a publicitu projektu** (tvorba webového sídla), tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

**4. Paušálne výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu** (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. **Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, ani Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31. 12. 2012 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31. 12. 2012 vyhodnotené.**

#### 6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekt sa môže realizovať iba v rámci pôsobnosti územia OZ „partnerstvo pre MAS Terchovská dolina, teda v katastrálnom území obcí :

**Belá, Dolná Tižina, Gbeľany, Kotrčiná Lúčka, Krasňany, Lutiše, Lysica, Mojš, Nededza, Nezbudská Lúčka, Stráňavy, Stráža, Strečno, Teplička nad Váhom, Terchová, Varín, Zázrivá.**

#### 7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektu: **nie je stanovená.**

Maximálna doba realizácie projektu: **24 mesiacov.**



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



## 8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie

**Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny OZ „Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina“:**

### **Kritériá spôsobilosti**

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS:

1. Konečný prijímateľ – **predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska** Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, **ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci**. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov**. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. **Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa** – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy** o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, **najneskôr však do 30. júna 2015**.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH** v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:**



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



1. **Činnosti**, ktoré sú predmetom projektu **musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.**
2. **Konečný prijímateľ** – predkladateľ projektu **musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).**
3. **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:**
  - **spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa** – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - **spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3** uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - **spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;**
  - **spĺňať kritéria spôsobilosti**, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - **dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení.** Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytnú v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>2</sup>.
  - **dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3**, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - **dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky** definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. **Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.**

<sup>2</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



5. Podpora z PRV môže byť použitá **len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS<sup>3</sup>**.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.3 Vzdelávanie a informovanie, ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. **Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000** (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, **musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR**. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). **V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia**. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS**. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP**.

<sup>3</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí





**9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).**

Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	BODY
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 30
4	Žiadateľ preukáže, že pri príprave vzdelávacej a informačnej aktivity spolupracoval s potenciálnymi účastníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 - 20
5	Referencie – skúsenosti	0 - 20
	<b>Spolu max.</b>	<b>100</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu.

**10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

- Formulár Žiadosti** o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4.
- Povinné prílohy** k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť F)
- Prílohy **v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8 tejto výzvy.**
- Povinné prílohy stanovené MAS.
- Nepovinné prílohy.
- Dátový nosič** (v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte.doc) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte .pdf) **obsahujúci dokumenty uvedené v tomto bode písm. a) a b) v elektronickej forme** (ŽoNFP (projekt) spolu s prílohami) – 1 krát.



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



**11. Monitorovacie indikátory**

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie:  <b>331 Odborné vzdelávanie a informovanie</b>	<b>Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity</b>	0	<b>120</b>	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny.
	<b>Počet vzdelávacích dní</b>	0	<b>30</b>	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy.
	<b>Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu</b>	0	<b>100</b>	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí.

**12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	<b>Od 19.02.2013 do 19.04.2013</b>
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),	do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektov)



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



**13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.**

**Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte)** sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, **bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.**

**Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte)** sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, **bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.**

**14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie **platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.**
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie**, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 **neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

**15. Príjem ŽoNFP (projektu)**

- Miestna akčná skupina OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina" **prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- **ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne.** Miestna akčná skupina OZ "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina" prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: **Nám. Sv. Floriána 1002, 013 03 Varín, v čase od 8: 00 hod. do 15: 00 hod.**
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ– predkladateľ projektu **1 x originál, 1 x fotokópia v tlačenej verzii a 2 x v elektronickej verzii.** Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá **1 x originál, 1 x fotokópia tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2 v elektronickej verzii.**



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.

- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na:

➤ **OZ „Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina“**

✉ **Nám. Sv. Floriána 1002, 013 03 Varín**

e-mail: [info@mas-td.sk](mailto:info@mas-td.sk)

- **Ing. Ivan Dvorský** - predseda združenia

e-mail: [ivandvorsky1@gmail.com](mailto:ivandvorsky1@gmail.com)

- **Mgr. Peter Madigár** – manažér združenia

e-mail: [madigar@mas-td.sk](mailto:madigar@mas-td.sk)

☎ 0917 978 756

**16. Prílohy k výzve č. 8 opatrenie 3. 3 Vzdelávanie a informovanie zverejnené na webovom sídle: [www.mas-td.sk](http://www.mas-td.sk)**

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, **verzia č. 1 . 12, platná od 30. 03. 2012 vrátane príloh k Usmerneniu.**
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégií

Podpis:

Vo Varíne, dňa 18. 02. 2013

**Ing. Ivan Dvorský**  
predseda OZ „Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina“



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:**  
Európa investujúca do vidieckych oblastí

